



Microgramm Advantik

navodila za delo z Ordermani Max in Max2plus

zadnja obnovitev: 20. 4. 2010

Kazalo

1 Splošno.....	3
1.1 Terminologija.....	3
1.2 Oznake v teh navodilih.....	3
1.1 Spremembe pri organizaciji strežbe.....	3
1.2 Nasveti za hitro delo na dlančniku.....	3
2 Preprečitev izgube podatkov.....	4
3 Osnove delovanja sistema.....	5
3.1 Poimenovanje tipk in področij na dlančniku.....	5
3.2 Orderman strežnik in dlančniki.....	6
3.3 Restart Orderman strežnika.....	8
3.4 Zagon programa Advantik na dlančniku.....	11
3.5 Restart programa Advantik na dlančniku.....	12
3.6 Obnovitev podatkov na Ordermanu.....	12
3.7 Test tiskalnika Orderman.....	13
3.8 Pregled izpraznjenosti baterije.....	13
4 Delo z Ordermanom.....	14
4.1 Prijava uporabnika.....	14
4.2 Odjava uporabnika.....	14
4.3 Prikazana naročila.....	15
4.4 Dodajanje novega naročila.....	15
4.5 Dodajanje artiklov na naročilo.....	16
4.6 Povečanje količine enega artikla v naročilu.....	16
4.7 Izdaja računa.....	17
4.8 Vpis opombe k postavki na naročilu.....	18
4.9 Urejanje že obstoječega naročila.....	18
4.10 Opomba naročila.....	19
4.11 Zamenjava mesta strežbe.....	19
4.12 Razdeli naročilo.....	19
4.13 Delni račun.....	19
4.14 Vpis načina plačila.....	20
4.15 Združi naročili.....	20
4.16 Oddaja naročila drugemu natararju.....	20
4.17 Preklic oddaje naročila drugemu natararju.....	20
4.18 Sprejem naročila od drugega natararja.....	20
4.19 Uporaba vgrajenega kalkulatorja.....	21
4.20 Začasni ročni umik artiklov iz prodaje.....	21
5 Odprava težav.....	22
5.1 Dlančnik se ne odziva.....	22
5.2 Unknown/invalid escape sequence 0x055.....	22
5.3 Izpis na tiskalnik ne deluje.....	22
5.4 Ikona kaže, da strežnik teče, Ordermani pa ne delajo.....	23

1 Splošno

1.1 Terminologija

V navodilih je ročni terminal Orderman poimenovan dlančnik. Program, ki omogoča povezavo dlančnika z računalnikom, je v navodilih poimenovan Orderman strežnik. Program, ki teče na dlančniku, je poimenovan Advantik za Ordermane ali kar program.

Tiskalnik, ki je povezan z dlančnikom, je poimenovan Orderman tiskalnik ali kar tiskalnik.

Navodila so napisana za ročni terminal Orderman Max, povezan s tiskalnikom Orderman. Delo z ročnim terminalom Don je podobno, s tem da terminala Don ni možno povezati s tiskalnikom.

1.2 Oznake v teh navodilih

Vse opcije, ki jih lahko kliknete v dlančniku, so v teh navodilih napisane poševno, npr. *Uredi*.

1.1 Spremembe pri organizaciji strežbe

Če želite izkoristiti možnosti, ki jih nudi daljinsko naročanje z Ordermani, je potrebno spremeniti organizacijo dela. Za nasvete se obrnite na Microgramm d.o.o.

1.2 Nasveti za hitro delo na dlančniku

Pritisk tipke velja šele ob odmiku pisala – če na tipko kliknete in na njej držite pisalo, se pritisk te tipke še ne uveljavi.

Pri seznamih, ki obsegajo več strani, se je hitreje premikati po celo stran navzdol, kot pa z drsnikom desno, kjer se premikate samo po eno postavko.

Ker je za hitro delo potrebno tudi poznavanje kataloga, je smiselno, da izpišete na A4 tiskalnik katalog in date izpis natakarnem, da si pogledajo in se naučijo, v kateri kategoriji se nahaja posamezen artikel. Katalog se izpiše v manager meniju, v Šifranti-Katalog artiklov, kjer na zavihku Artikli kliknete na gumb Tiskaj katalog (spodaj levo).

2 Preprečitev izgube podatkov

Podatki na Ordemanu so shranjeni v programu Microgramm Advantik, zato izguba podatkov v samih Ordermanih ni problematična. **Vendar pa je potrebno skrbeti, da ne izgubite podatkov v programu Advantik.**

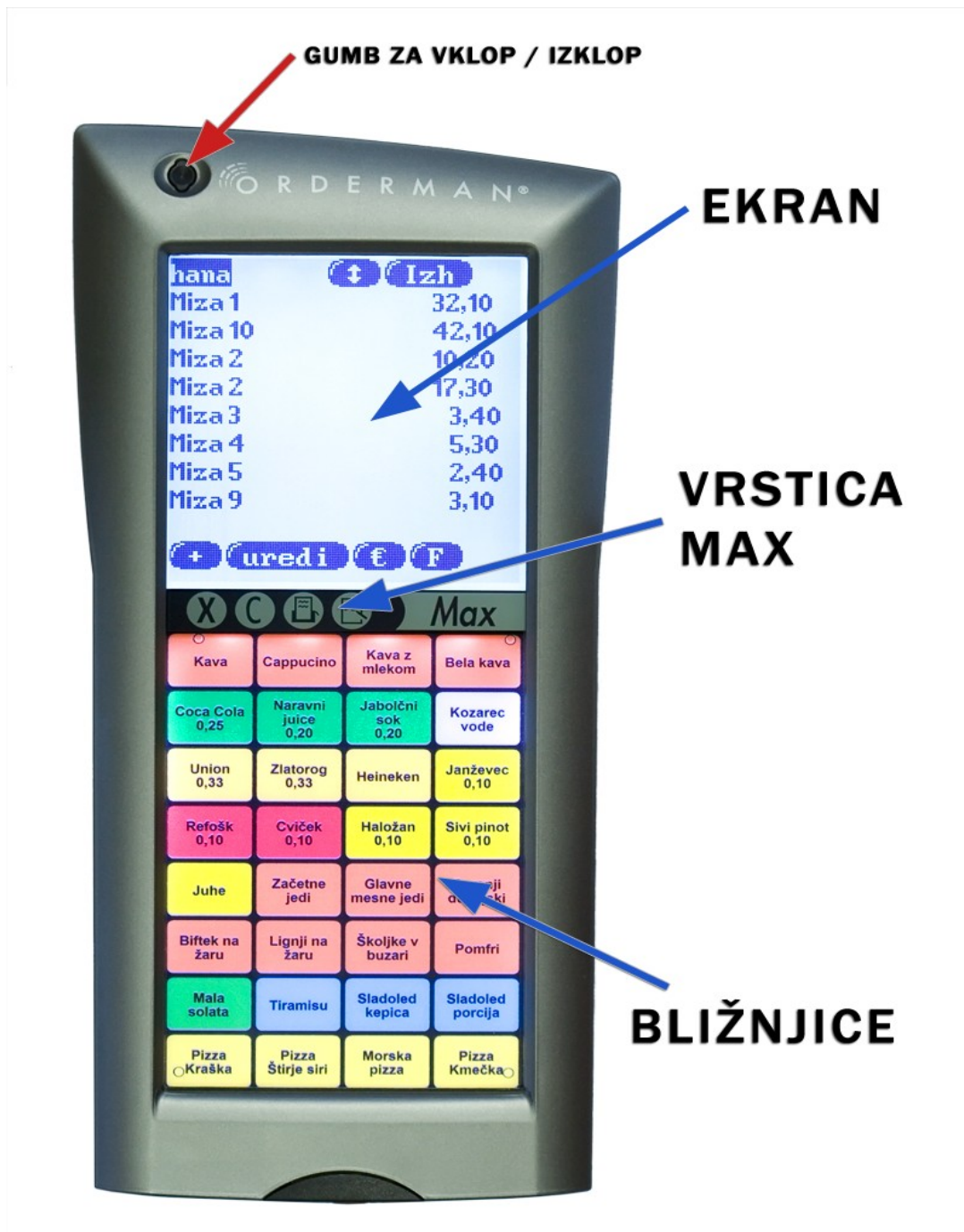
Orodja, s katerimi je narejen Microgramm Advantik, so izjemno zanesljiva. Kljub temu pa se lahko zgodi, da zaradi raznih vzrokov pride do izgube podatkov (npr. okvara trdega diska računalnika, kraja računalnika, požar ali drugi vzroki ...)

Zato je obvezno redno shranjevati podatke za primer izgube.
Podatke se shranjuje v Poslovanje-Varnostna kopija.

Podatke je smiselno shranjevati na USB ključek, ki ga potem hranimo ločeno od računalnika, torej ne v istem prostoru ali na isti lokaciji.

3 Osnove delovanja sistema

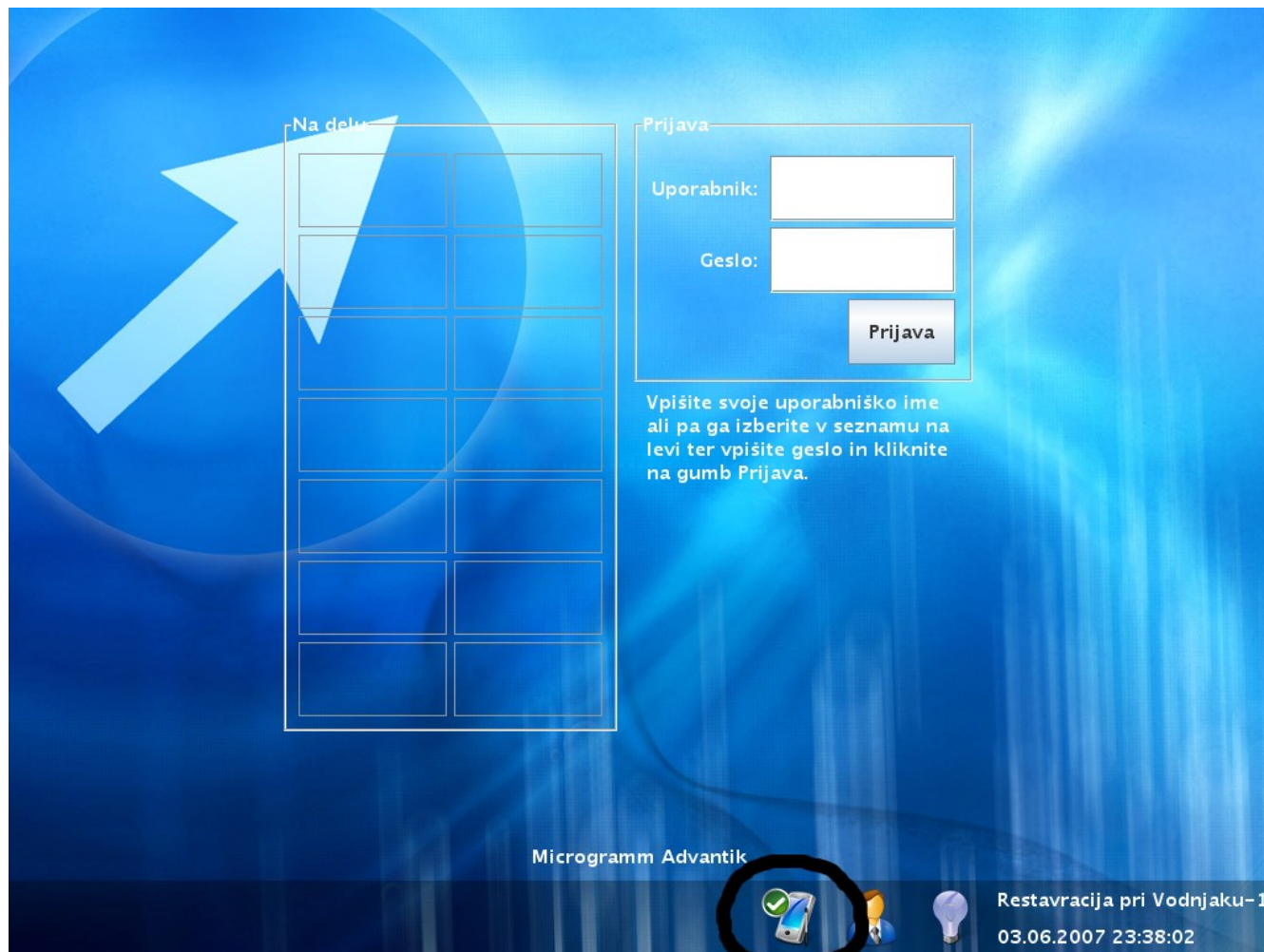
3.1 Poimenovanje tipk in področij na dlančniku



3.2 Orderman strežnik in dlančniki

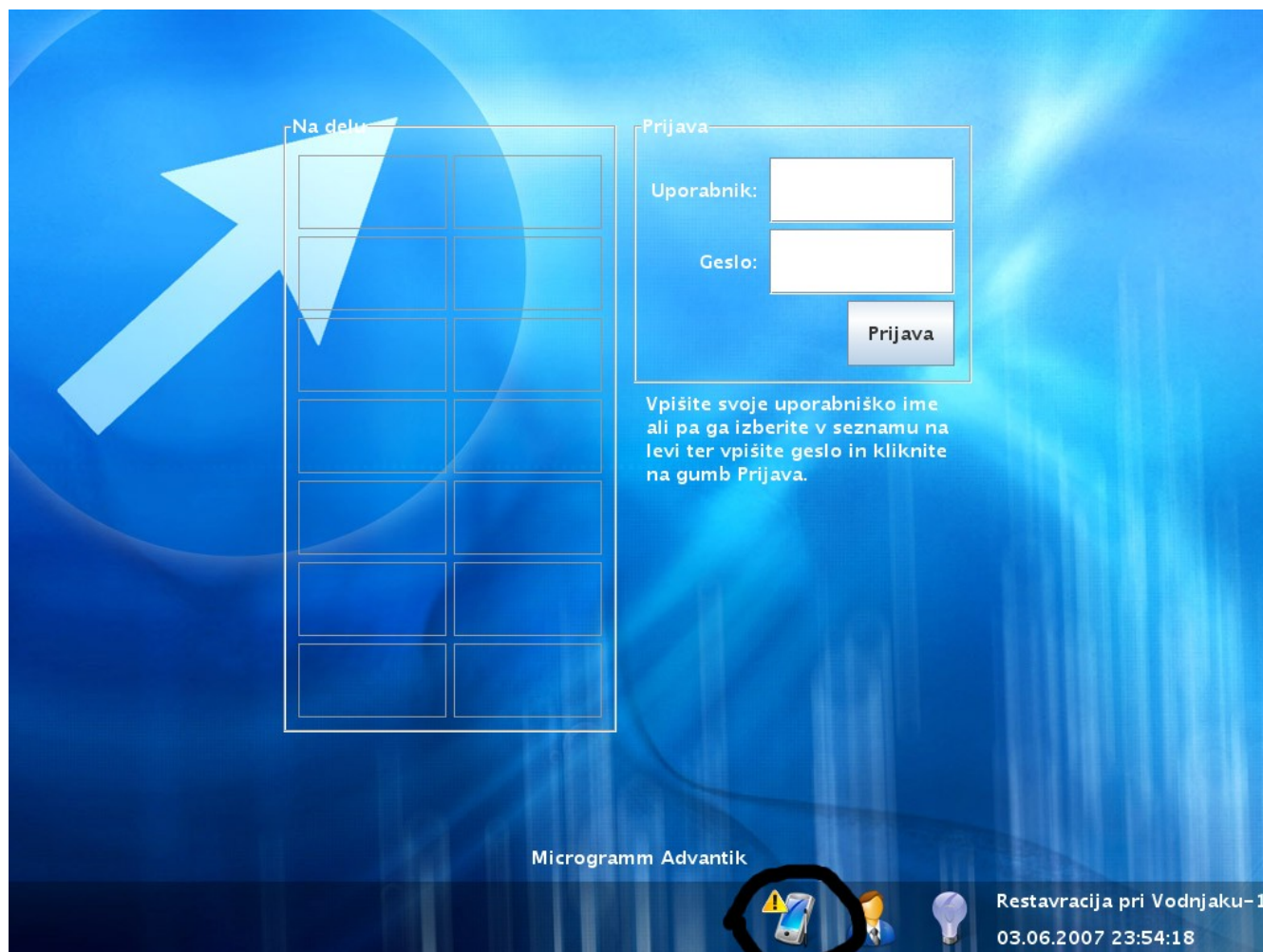
Za delovanje programov na dlančnikih mora na enem od računalnikov teči Orderman strežnik. Program Microgramm Advantik na vseh računalnikih v prodaji v orodni vrstici (spodaj) stalno prikazuje, ali Orderman strežnik teče ali ne.

Če strežnik normalno teče, je spodaj ikona dlančnik z zeleno kljukico (na sliki obkrožena).



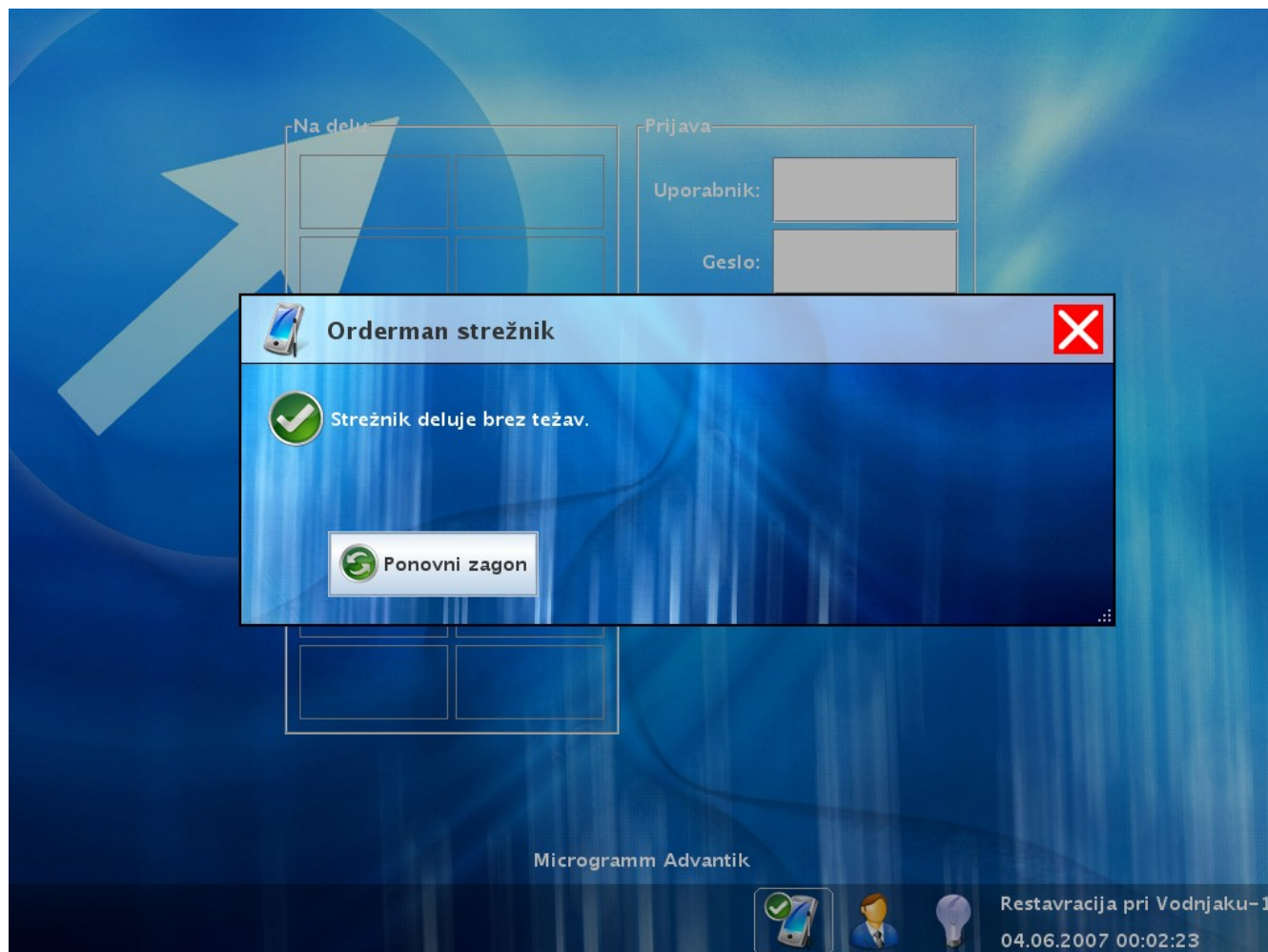
Ikona žal ne more prikazati tudi, ali je bazična postaja pravilno povezana z računalnikom. To pomeni, da lahko ikona kaže pravilno delovanje, kabel pa je iztaknjen.

Če Orderman strežnik ne teče, se ikona spodaj spremeni:



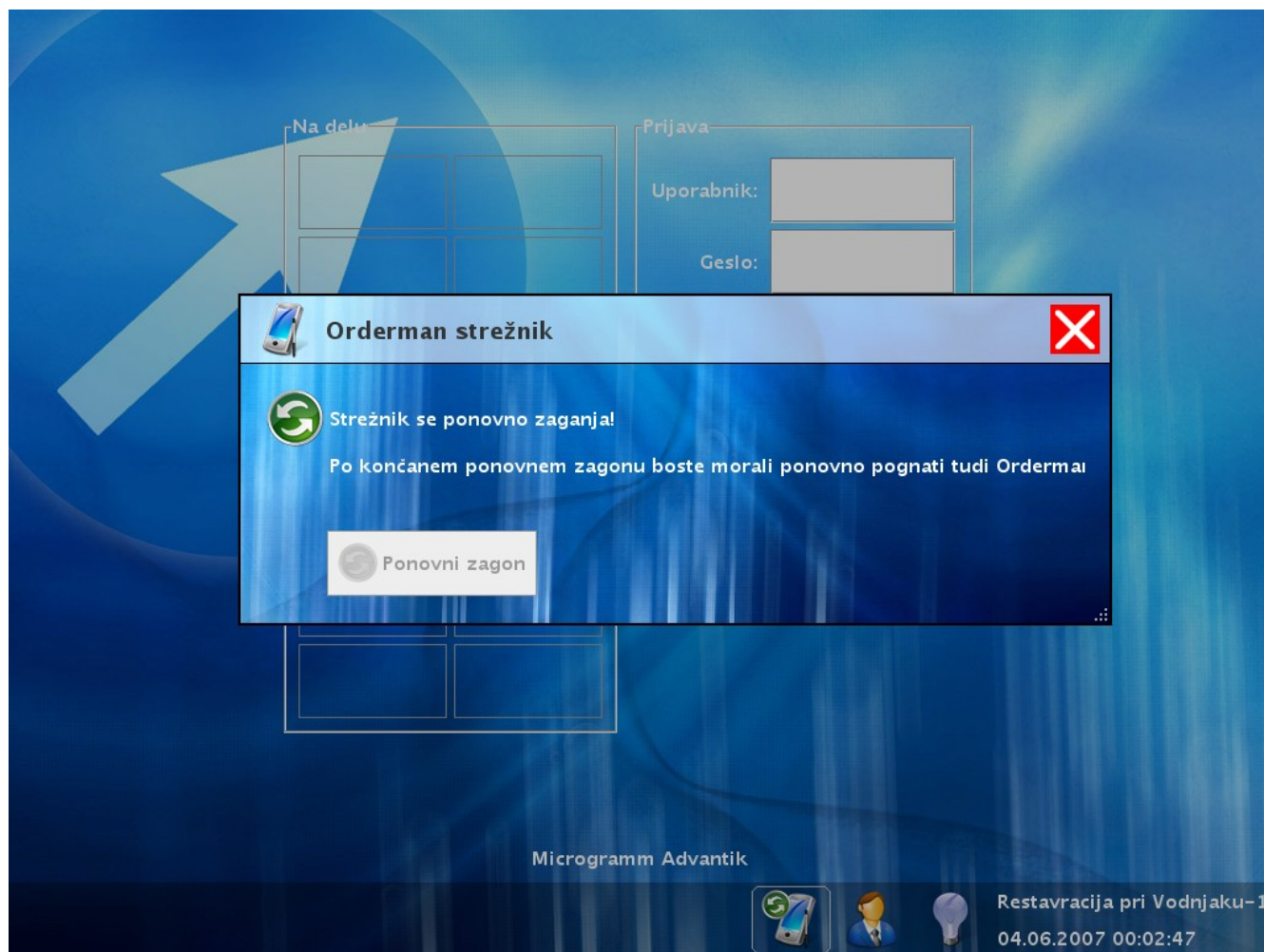
3.3 Restart Orderman strežnika

Za to akcijo moramo biti prijavljeni. Kliknete na ikono, ki prikazuje stanje delovanja Orderman strežnika. Pojavi se naslednje okno:

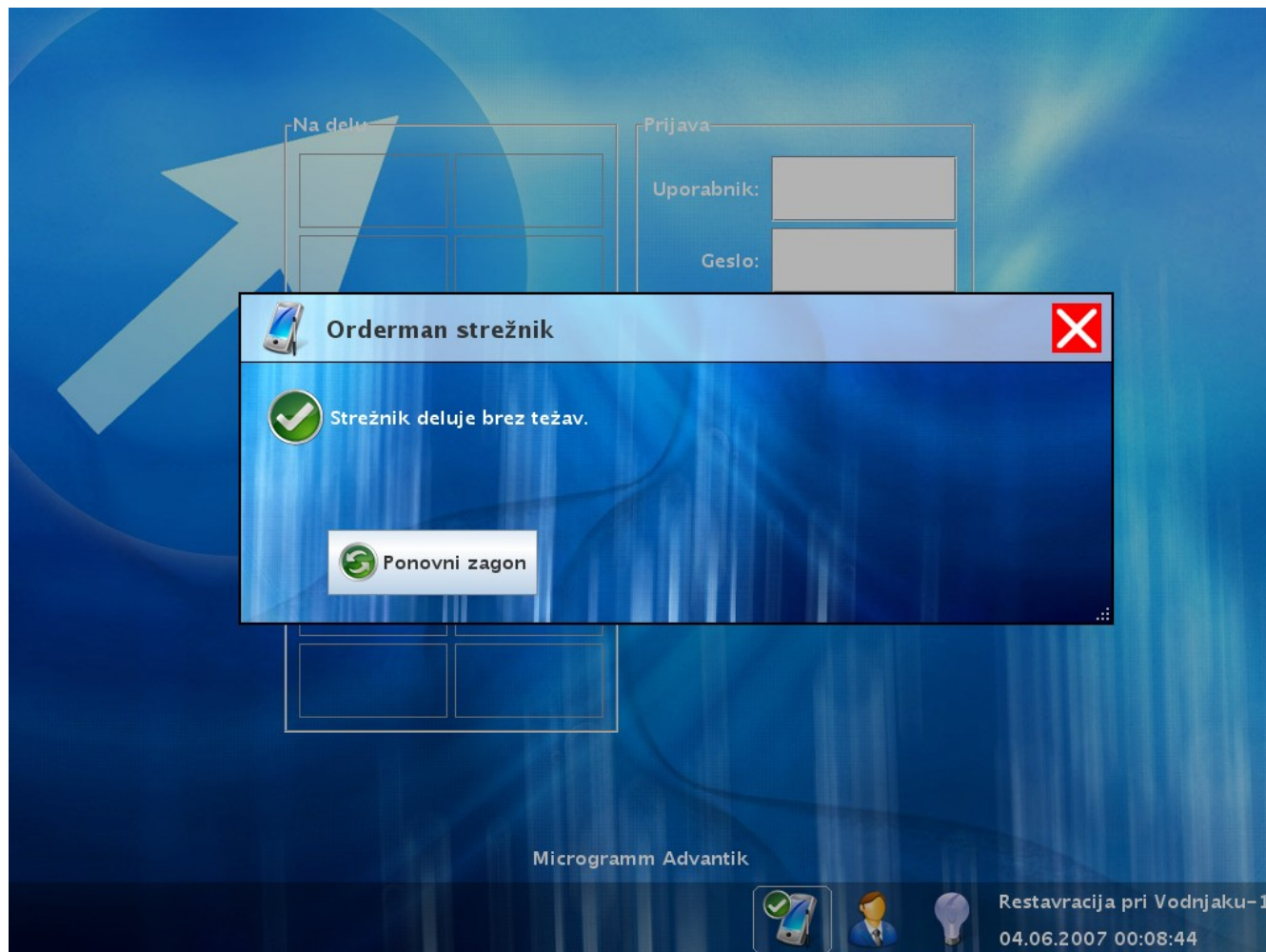


Za ponovni zagon kliknete na gumb Ponovni zagon.

Po kliku na gumb Ponovni zagon se pojavi naslednji ekran:



Po uspešnem restartu se pojavi naslednje okno, ki ga zaprete tako, da kliknete na rdeč gumb X zgoraj desno.



3.4 Zagon programa Advantik na dlančniku

Pritisnete gumb za vklop / izklop in pojavi se napis Orderman Max, ki utripa (izmenjuje se napis Orderman in napis Max).



Nato pa se po nekaj sekundah pojavi napis: Nalaganje programa Microgramm Advantik..

3.5 Restart programa Advantik na dlančniku

To naredite tako, da 5 sekund držite pritisnjen gumb za vklop / izklop. Dlančnik se ugasne. Pritisnete gumb za vklop / izklop in pojavi se napis Orderman Max. Nato pa se po nekaj sekundah pojavi napis: Nalaganje programa Microgramm Advantik.. Po vsakem restartu Orderman strežnika morate restartati še dlančnike.



3.6 Obnovitev podatkov na Ordermanu

Podatki na Ordermanu so povezani s programom Advantik in se obnavljajo samodejno. Sprememba cene prodajnega artikla se uveljavi čisto takoj. Nov artikel, umik artikla iz prodaje, novo mesto strežbe ali nova opomba oz. umik opombe iz prodaje se uveljavijo prvič po shranitvi nekega naročila na Ordermanu. Če pa smo v spisku naročil, lahko za takojšnjo obnovitev podatkov na Ordermanu kliknete na gumb ↑



3.7 Test tiskalnika Orderman

Test tiskalnika je možen samo, ko ste enkrat že prijavljeni v program. Ko ste na spisku odprtih naročil, kliknete na gumb F in nato izberete *Test tiskalnika*.

Če je test uspešen, se na tiskalniku izpiše listek z vsebino:

```
TEST TISKALNIKA - OK
1234567890
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
šđčćž - ŠŽĆČŽ
```

Če test ni uspešen, se na dlančniku izpiše:

Testa tiskanja ni bilo mogoče izvesti. Prosimo preverite povezavo Ordemana s tiskalnikom.

3.8 Pregled izpraznjenosti baterije

Za pregled stanja izpraznjenosti baterije kliknite na gumb Max v vrstici Max.



4 Delo z Ordermanom

4.1 Prijava uporabnika

Po zagonu programa se pojavi okno z vsemi uporabniki. Izberete svoje uporabniško ime. Če vašega imena ni na prvi strani, kliknete na puščico spodaj.



Potem vpišete geslo. Po vpisanem geslu kliknete na OK.

Prijava je potrebna samo ob začetku dela.

4.2 Odjava uporabnika

Kliknete na gumb *Izh*. Program vas vpraša: Ali res želite zapustiti program. Kliknete na gumb Yes.

4.3 Prikazana naročila

Ko se prijavite v sistem, vidite samo svoja odprta naročila – ta, ki ste jih vi vpisali. Če vam je vaš nadrejeni dodelil privilegij, da lahko urejate naročila tudi od drugih uporabnikov (natakarjev), lahko kliknete na gumb F in izberete možnost *Vsa naročila*.



Takrat se vam prikažejo naročila od vseh natakarjev. Ta naročila lahko nato tudi urejate, tako kot svoja.

4.4 Dodajanje novega naročila

Kliknete na gumb +. Najprej izberete področje strežbe (v spodnjem primeru obstajata samo 2 področji strežbe: Velika soba in Viteška soba):



Nato izberete še mesto strežbe (mizo) in pridete v prazen spisek artiklov na tem (zaenkrat praznem naročilu).

4.5 Dodajanje artiklov na naročilo

Za dodajanje artiklov, ki so na bližnjicah, samo kliknete na bližnjice.

Za dodajanje artiklov iz kataloga kliknete na + ter izberete kategorijo in nato enega ali več artiklov. Če želite naročiti večjo količino od ena, večkrat kliknete na en artikel. Če želite količino ponovno postaviti na 0, potegnete v desno. Ko ste v eni kategoriji izbrali enega ali več artiklov, kliknete na √

4.6 Povečanje količine enega artikla v naročilu

Količino povečate tako, da na že prej izbranem artiklu potegnete s pisalom v desno, zmanjšate pa tako, da potegnete v levo.

Če želite vpisati večjo količino, potegnete desno in levo (brez da dvignete svinčnik) in odprla se vam bo številčnica za vnos količine. Pri artiklih, pri katerih je to nastavljeno, lahko vpišete tudi decimalno količino.

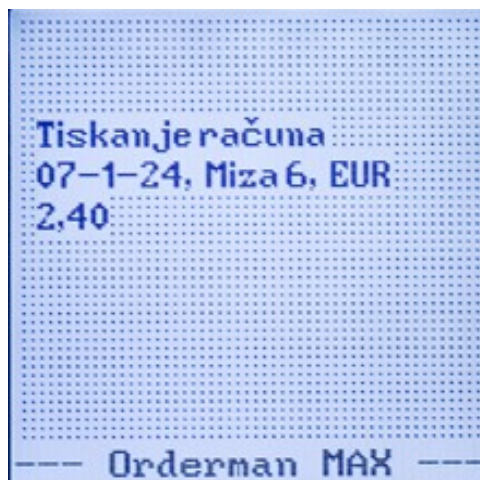
4.7 Izdaja računa

Račun lahko izdamo takoj po vpisu artiklov ali pa iz spiska naročil. V obeh primerih kliknemo na ikono €.

Za izdajo računa iz spiska naročil kliknemo na naročilo, tako da se označi in nato kliknemo na gumb €.



Po nekaj sekundah se na ekranu pojavi:



4.8 Vpis opombe k postavki na naročilu

Opombo dodate tako, da izberete naročeno postavko (artikel) na naročilu in kliknete na najbolj desno ikono v vrstici Max. Izbirate lahko med predvpisanimi opombami (ki se pogosto pojavljajo) ali pa vpišete opombo ročno (za opombe, ki se pojavijo redko).



4.9 Urejanje že obstoječega naročila

Obstajata 2 načina:

1. način, ki je hitrejši – na naročilu potegnete s svinčnikom v desno.
2. način: kliknete na naročilo, tako da se označi. Nato kliknete na gumb *uredi*.

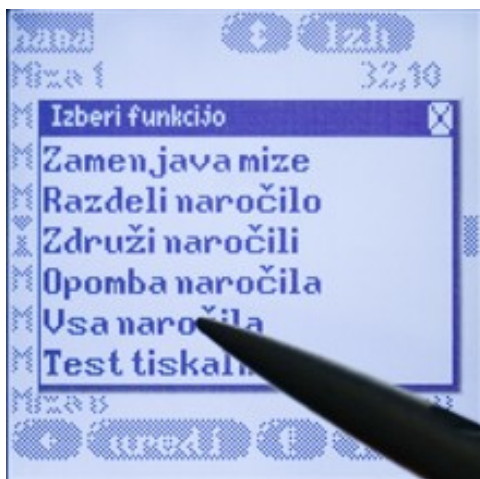
4.10 Opomba naročila

Ta funkcionalnost vam omogoča, da vpišemo za neko družbo ne samo mesto strežbe, na katerem se nahaja, ampak še dodaten vpis. To pride prav recimo v primeru, da za istim mestom strežbe sedita 2 družbi. Za vsako od teh družb lahko vpišemo nek opis, npr. "Mlada družina", "3 punce", "Rdeča majica", ipd.

Opomba se izpiše s pomišljajem, npr. Miza 5-Mlada družina.

4.11 Zamenjava mesta strežbe

Če se gostje presedejo, izberete naročilo na tem mestu strežbe, nato kliknete na gumb F in izberete *Zamenjava mize*.



4.12 Razdeli naročilo

Če se gostje na enem mestu strežbe razdelijo – npr. del gostov se presede drugam ali pa nekdo plača del naročenih artiklov, kliknete na gumb F in kliknete *Razdeli naročilo*.

4.13 Delni račun

Za delni račun uporabite funkcijo Razdeli naročilo, opisano zgoraj.

4.14 Vpis načina plačila

Vpis načina plačila je možen samo za zadnji izdan račun uporabnika, ki dela z Ordermanom. Vseeno je, ali je bil račun izdan na blagajni ali s prenosnim tiskalnikom.

4.15 Združi naročili

Izberete naročilo, kateremu želite pridružiti drugo naročilo. Kliknete na gumb F in izberete *Združi naročili*. Nato izberete drugo naročilo (ki se bo pridružilo prvemu).

4.16 Oddaja naročila drugemu natararju

Naročilo lahko oddate natararju, ki dela na blagajni ali pa natararju, ki dela na drugem Ordermanu.

Izberete naročilo, ki ga želite oddati. Kliknete na gumb F in izberete Prenos naročila. Nato izberete uporabnika. V spisku naročil se bo za naročilom izpisalo v oklepaju "oddaja".

4.17 Preklic oddaje naročila drugemu natararju

Izberete naročilo, ki ste ga dali v oddajo, vendar tega ne želite več. Kliknete na gumb F in izberete Prekliči prenos.

4.18 Sprejem naročila od drugega natararja

V spisku naročil se vam pojavi naročilo, ki ni vaše, zraven naročila pa piše v oklepaju "prenos". Kliknete na naročilo, nato na gumb F in izberete "Sprejmi prenos".

4.19 Uporaba vgrajenega kalkulatorja

Če v vrstici Max kliknete na gumb C, se vam odpre kalkulator. Kalkulator zaprete s klikom na X.



4.20 Začasni ročni umik artiklov iz prodaje

Daljinsko naročanje Microgramm Advantik podpira tudi možnost začasnega umika iz prodaje nekaterih artiklov ali celotnih kategorij.

Recimo, da želite umakniti iz prodaje jed, ki vam je je zmanjkalo. Za to potrebujete privilegij za vstop v *Manager meni*, izberete *Šifranti-Katalog artiklov* ter najdemo in izberemo kataloški artikel, ki ga želimo umakniti iz prodaje. Odkljukamo Artikel je umaknjen iz prodaje.

Enako je možno umakniti iz prodaje tudi celotne kategorije (npr. iz prodaje se umakne vse pizze).

Če je artikel ali kategorija umaknjena iz prodaje, in ga izberemo, nam program javi:

“Izbran kataloški artikel je umaknjen iz prodaje in ga zato ni mogoče izbrati.”

Artikle oz. kategorije povrnemo v prodajo tako, da odstranimo kljukico pri Artikel je umaknjen iz prodaje oz. Kategorija je umaknjena iz prodaje.

5 Odprava težav

5.1 Dlančnik se ne odziva

Potrebno je restartati program na dlančniku. To naredite tako, da 5 sekund držite pritisnjeno tipko. Pojavi se napis Orderman Max, nato pa po nekaj sekundah: Nalaganje programa Microgramm Advantik..

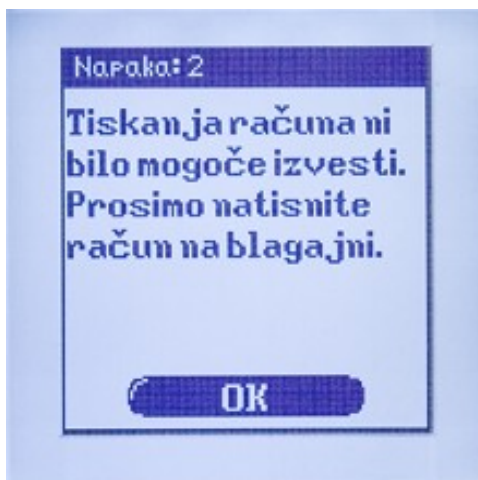
Če se program po restatu ne zažene, poskusite ponovno čez 2 minuti. Če se tudi po tem ne zažene, je potrebno restartati Orderman strežnik.

5.2 Unknown/invalid escape sequence 0x055

Restartamo Orderman server. Potem restartamo še dlančnike.

5.3 Izpis na tiskalnik ne deluje

V takem primeru se pojavi ob poskusu izpisa računa naslednji ekran:



Če uporabljate v lokalu več tiskalnikov, najprej preverite, če imate pri sebi pravi tiskalnik. Tiskalnikov ni možno menjati med dlančniki.

Nato preverite, če imate v tiskalniku papir.

Preverite tudi, če baterija ni izpraznjena. Če je izpraznjena, jo dati polniti.

Če tudi to ne deluje, povežite dlančnik s tiskalnikom tako, da ugasnjen dlančnik prislonite z

levim zgornjim kotom na okence na tiskalniku, ki se nahaja zraven tipke On/Off. En prst držite na ekranu ter prižgete dlančnik s kratkim pritiskom na gumb dlančnika.

Dlančnik napiše: Scan / set default. Nato napiše Send data to the printer. Nato pa natisne listek, na katerem piše ORDEMAN OK.

5.4 Ikona kaže, da strežnik teče, Ordermani pa ne delajo

Preverite, ali je kabel od bazične postaje vtaknjen v računalnik. Če ni, ga vtaknite.