



Microgramm Advantik

verzija 3.1

navodila za izdajo eRačuna

zadnja obnovitev: 13. november 2018

Kazalo

1.1 Priprava in nastavitve za izdajo eRačunov	3
1.2 Nastavitev na kupcu, da mu lahko pošiljate eRačun	4
1.3 Izdaja eRačuna kupcu	5

1.1 Priprava in nastavitve za izdajo eRačunov

Najprej se morate dogovoriti z enim od ponudnikov spletne poti (tak je uraden izraz za podjetja, ki ponujajo storitev pošiljanja eRačunov), da boste prek njega pošiljali eRačune. Program Advantik podpira pošiljanje eRačunov prek Agencije M servis.

Ker se je v praksi pokazalo, da imajo različni ponudniki spletne poti za izdajo eRačunov različne, tudi med seboj nasprotujoče si zahteve, ostalih ponudnikov aktivno ne podpiramo več. Če vam v okviru obstoječih možnosti oddaja eRačunov deluje, potem lahko uporabljate vašega ponudnika spletne poti, sicer pa pošiljajte eRačune prek M servisa.

Tako NLB in Delavska hranilnica sicer uradno nista podprta, vendar pa načeloma pošiljanje prek njih v praksi deluje.

Pošiljanje eRačunov prek M servisa je najbolj enostavno.

Ko se dogovorite s ponudnikom spletne poti, morate v Partnerji-Kupci in dobavitelji najti vaše podjetje, ga odpreti in narediti naslednje:

- vnesti vašo matično številko vašega podjetja (ali s.p.). Matično številko vnesite 10 mestno;
- vnesti številko vašega bančnega računa in izbrati banko, ki jo imate. Če imate več bančnih računov, vnesete tisti bančni račun, na katerega vam bodo kupci plačevali eRačune.

1.2 Nastavitev na kupcu, da mu lahko pošiljate eRačun

- kupcu, kateremu želite izdati eRačun, je tudi potrebno tudi vnesti 10 mestno matično številko ter izbrati banko in vpisati številko bančnega računa. Kupcu morate nastaviti tudi, da prejema eRačun prek ponudnika spletne poti:

The screenshot shows the 'Organizacija: Kupec d.o.o. (id: 640000)' form. The 'Osnovni podatki' tab is active. The 'Nastopa kot:' dropdown is set to 'Kupec'. The 'Splošno' section includes 'ID za DDV: SI88888888', 'Imenik davčnih zavezancev', and checkboxes for 'DDV zavezanec' (checked) and 'Pri ažuriranju uporabljaj dolg naziv'. The 'Naziv:' field contains 'Kupec d.o.o.'. The 'Naslov' section includes 'Naslov: Slovenski trg 1', 'Pošta: 2000 Maribor', and 'Država: Slovenija'. The 'Telefonske številke' section has a 'Telefon' dropdown. The 'Elektronski naslovi' section has an 'E-pošta' dropdown. The 'Matična številka (vnos obvezen, če želite kupcu izdati eRačun prek ponudnika spletne poti)' section has three dropdowns, with the first set to '1234567000'. The 'Bančni računi (vnos obvezen, če želite kupcu izdati eRačun prek ponudnika spletne poti)' section has two dropdowns, with the first set to 'Banka Koper' and the second set to 'SI56 6666 6666 6666 666'. The 'Opomba:' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Shrani', 'Potrdi', and 'Prekliči'.

Kupcu morate nastaviti tudi, da prejema eRačun prek ponudnika spletne poti:

The screenshot shows the 'Organizacija: Kupec d.o.o. (id: 640000)' form. The 'Osnovni podatki' tab is active. The 'Kupec' sub-tab is selected. The 'Popust:' field is set to '0 %'. The 'Rok plačila:' field is empty. The 'Zapis na kartici:' field is empty. The 'Reprezentanca:' section has a checkbox for 'Stranka lahko prejema reprezentanco'. The 'Dobavnice:' section has radio buttons for 'Stranki ne moremo izdajati dobavnic' and 'Stranki lahko izdajamo dobavnice brez kakršnih koli omejitev'. The 'E-račun:' section has radio buttons for 'Ne prejema eRačunov' and 'Prejema eRačune prek ponudnika spletne poti' (highlighted with a red box). The 'Opomba za račun:' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Shrani', 'Potrdi', and 'Prekliči'.

1.3 Izdaja eRačuna kupcu

Račun najprej izdate v blagajni ali v Advantik pisarni. Nato račun najdete v Advantik pisarni, v funkciji *Prodaja- Računi* in kliknete na *Odpri*. Pojavi se vam gumb *Pripravi eRačun*. Če za kupca niste nastavili, da prejema eRačune, je na istem mestu gumb *Ne prejema eRačuna*.

The screenshot shows the 'Prodajno naročilo' (Sales Order) window for 'Kupec d.o.o. (18-2-116) (id: 6850000)'. The window contains various fields for order details, including 'Številka naročila', 'Vnešeno', 'Status', 'Tip naročila', 'Naročilo prejeto', 'Število gostov', 'Datum dobave', 'Kupec', 'Miza', 'Natakar', and 'Opomba'. Below these fields is a table of items with columns for '#', 'Naziv artikla', 'Količina', 'Cena brez DDV', 'DDV %', 'Cena z DDV', 'Opomba', 'Popust', 'Znesek z DDV', and 'Izvajale...'. The total amount is shown as 'Skupaj: 26,00 €'. At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for 'Prikaži', 'Naštisni...', 'Pošlji...', 'Izvozi...', and 'Pripravi eRačun'. The 'Pripravi eRačun' button is highlighted with a red rectangle.

#	Naziv artikla	Količina	Cena brez DDV	DDV %	Cena z DDV	Opomba	Popust	Znesek z DDV	Izvajale...
1	Cviček 0,10 lit	2,0	1,6393 €	22 %	2,00 €			4,00 €	
2	Naravni telečji zrezek	1,0	8,2192 €	9,5 %	9,00 €			9,00 €	
3	Dunajski telečji zrezek	1,0	7,3059 €	9,5 %	8,00 €			8,00 €	
4	Solata mešana	2,0	2,2831 €	9,5 %	2,50 €			5,00 €	
Skupaj:								26,00 €	

Slika 14: Priprava eRačuna

Če za ponudnika spletne poti uporabljate M servis, vam ni treba nastaviti ničesar. Program bo v izbrano mapo zapisal 3 datoteke:

- XML datoteko s podatki o računu
- PDF datoteko z vizualizacijo računa
- ovojnico ENV, potrebno za lažje pošiljanje eRačuna

Izdelane datoteke nato samo še uvozite v spletno aplikacijo Agencije M servis.

Pri Delavski hranilnici morate nastaviti, da se račun podpisuje in certifikat in geslo za certifikat.

Če uporabljate NLB, nastavite »Ostali ponudniki« in vse možnosti pustite prazne. Program bo kreiral 2 datoteki: .xml in .pdf. Ti 2 datoteki uvozite v NLB Proklik.

Če vam v okviru obstoječih možnosti oddaja eRačunov deluje, potem lahko uporabljate vašega ponudnika spletne poti, sicer pa pošiljajte eRačune prek M servisa.

Sicer do 60 e-računov letno lahko uporabljate tudi UJP portal za izdajo e-računov. Za več informacij si pogledajte UJP spletno stran: <https://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=564>