



Microgramm Advantik

navodila za unovčevanje bonov

zadnja obnovitev: 16. julij 2021

Kazalo

1 Uvedba bonov	2
1.1 Kdo lahko sprejema turistične bone 2021.....	2
1.2 Pooblastilo osebi (t.i. receptorju), ki lahko unovčuje bone.....	3
1.3 Verzija Advantika, ki omogoča unovčevanje.....	4
2 Unovčevanje bonov na blagajni	5
2.1 Unovčenje bonov več oseb.....	6
2.2 Oseba ne obstaja.....	6
3 Kaj vam mora gost dati v papirni obliki	7
3.1 Obrazec Potrditev unovčitve bona.....	8
3.2 Lanski obrazec Potrditev unovčitve bona, ne velja za Bone 21.....	11
3.3 Obrazec Potrditev unovčitve bona.....	14

1 Uvedba bonov

1.1 Kdo lahko sprejema turistične bone 2021

Za sprejemanje bonov se ni potrebno nikamor prijaviti, morate pa imeti registrirano eno od naslednjih dejavnosti (navajamo samo tiste, za katere se lahko uporabljajo naše blagajne):

49.392 Obratovanje žičnic

I 55. Gostinske nastanitvene dejavnosti (vključujoč vse poddejavnosti pod I 55),

I 56. Dejavnost strežbe jedi in pijač (vključujoč vse poddejavnosti pod I 56)

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

93.120 Dejavnosti športnih klubov

93.130 Obratovanje fitnes centrov

93.190 Druge športne dejavnosti

93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov

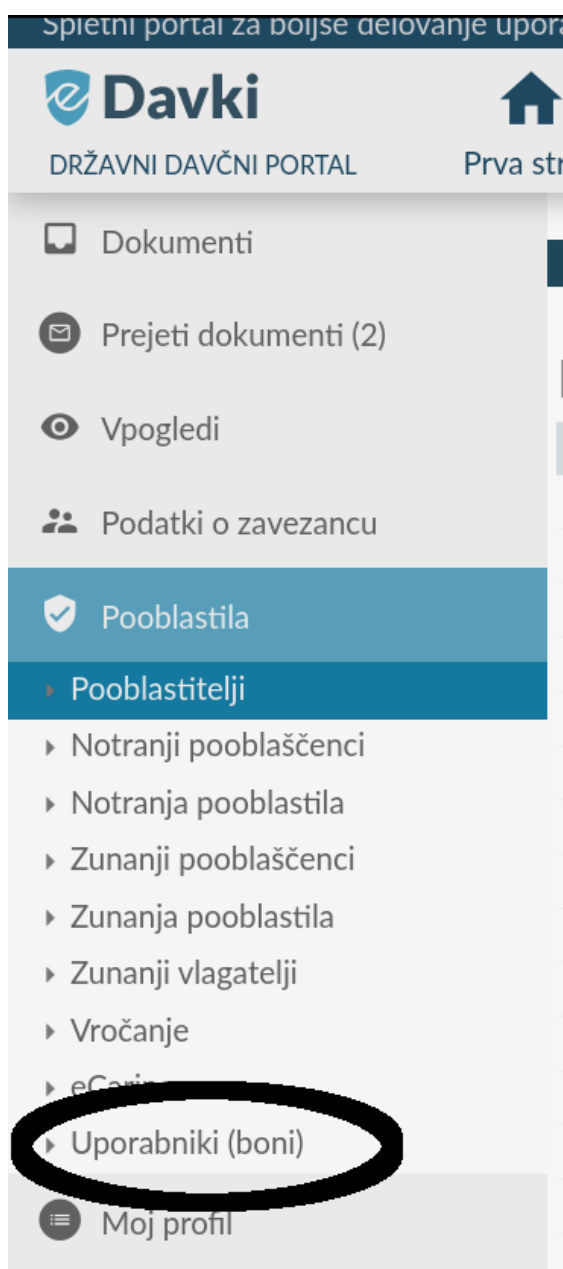
93.292 Dejavnost smučarskih centrov

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

1.2 Pooblastilo osebi (t.i. receptorju), ki lahko unovčuje bone

V eDavkih morate pooblastiti fizično osebo, ki bo sprejemala bone. Najbolj enostavno je, da je ta oseba odgovorna oseba podjetja, na katerega poslujete, npr. direktor. Za dostop do eDavkov potrebujete digitalno potrdilo. Če ga do sedaj niste imeli, ga pa sigurno ima vaš računovodja.

Kliknete na Pooblastila, Uporabniki (boni).

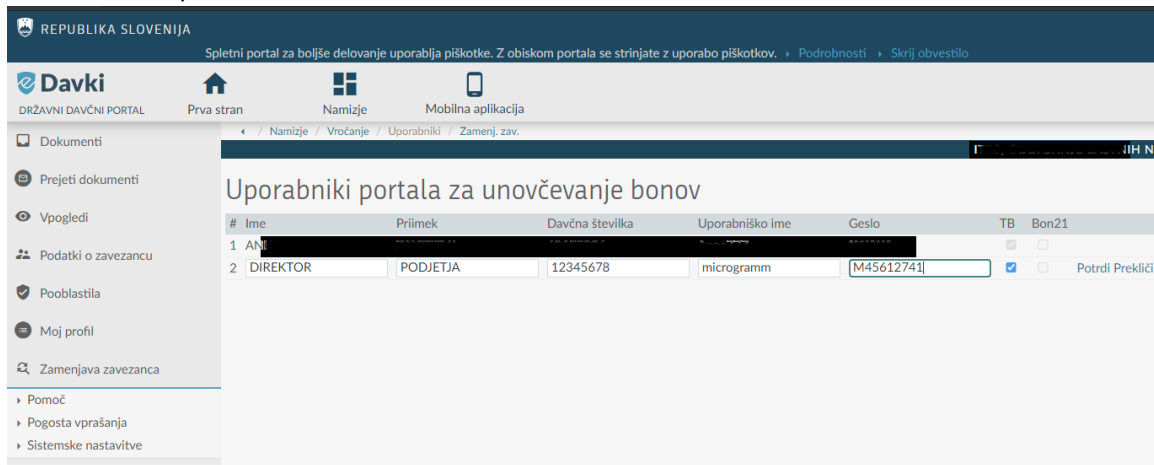


Najprej kliknete na Dodaj vrstico.

Vpišete:

- ime in priimek odgovorne osebe ter njegovo davčno številko
- uporabniško ime, ki mora biti microgramm
- geslo, ki smo vam ga poslali po emailu.

Tako vnesete pooblastilo:



Aktivirati morate checkbox Bon21.

Stranki, ki lani ni imela bonov, se checkbox TB sploh ne bo pokazal. Vnos zaključite na Potrdi.

Možno je sicer, da vnesete poljubno uporabniško ime in geslo, vendar vam morajo potem to posebej nastaviti serviserji Microgramma.

1.3 Verzija Advantika, ki omogoča unovčevanje

Naložiti morate najnovejšo verzijo 4.0. Prva verzija, ki omogoča unovčevanje, ima oznako 4.0.76.

Če že imate verzijo 4.0, vendar z nižjo zadnjo številko, potem lahko naložite verzijo prek rumene puščice, sicer pa morate poklicati Microgramm servis na 01-600-16-08.

2 Unovčevanje bonov na blagajni

Na blagajni kot običajno vnesete article, kliknete na Račun (drugo) in izberete Turistični bon (povezano).

Izberi način plačila

Znesek računa: 6,70 €

Ostane za plačilo: 6,70 €

Vračilo: 0,00 €

Gotovina	Kartice	Bon za 2 €	Porabi točke	Študentski bon	Izbriši vrstico
Vnočitev bona	Gratis	Kuponko (10% popust)	Plačilo na TRR	mBills	
Koriščenje dobroimetja	GoCrypto	Valú	Kartica (povezano)	Turistični bon (povezano)	

Originalni račun

Kasnejše plačilo (naročilnica)

št. naročilnice

✓ Račun

⊘ Prekliči

Nato kliknete na Račun in račun se izda in natisne. Nato vam program ponudi vnos osebe, ki bo koristila turistični bon.

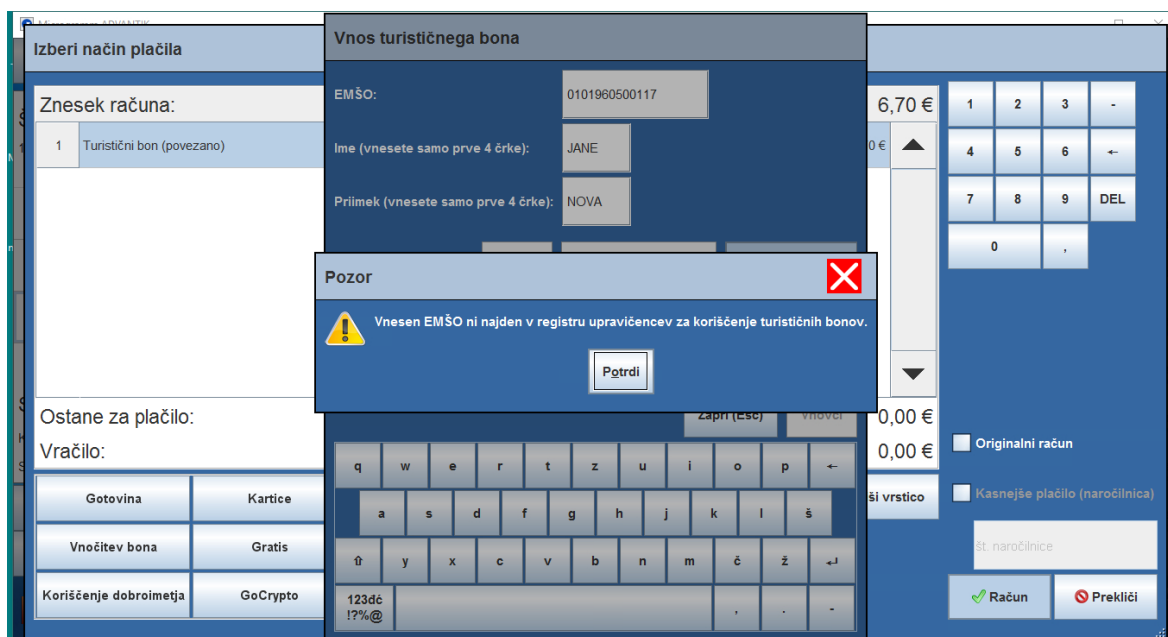
Vnesti morate EMŠO in 4 črke imena in 4 črke priimka. Po vnosu kliknete na Preveri sredstva in če ima oseba sredstva, vam program napolne polje Vnovči znesek.

2.1 Unovčenje bonov več oseb

Če želite vnovčiti bone več oseb, samo kliknete Dodaj bon sorodnika. eDavki ne preverjajo, ali so osebe res sorodniki, vam pa morajo gostje dati izjavo. Pri tem morate vedeti, da je možno bon od sorodnika možno vnovčiti samo v celoti, torej če vnovčite samo 30 €, bo ta sorodnik potrošil celotno vrednost bona 100 €. Zato je na nek način bolje, da je ta sorodnik z vami, kajti takrat pa lahko on vnese svoj bon v delni vrednosti.

2.2 Oseba ne obstaja

Če eDavki javijo, da taka oseba ne obstaja, program to napiše:



To pomeni, da ste narobe vpisali ali EMŠO ali prve 4 črke imena ali prve 4 črke priimka. eDavki vse šumnike pretvorijo v csz, tako da težava sigurno ni v tem, da ste recimo napisali č namesto ć. V takem primeru deluje č, ć in c.

3 Kaj vam mora gost dati v papirni obliki

Oseba, ki unovčuje bon, vam mora izpolniti obrazec POTRDITEV UNOVČITVE BONA. Obrazec prilagamo na naslednjih 2 straneh, razdelek 3.1. Prilagamo tudi lanski obrazec, ki pa za turistične bone 21 ni veljaven.

Prav tako vam mora dati fotokopijo osebnega dokumenta.

Če gost unovčuje bon od sorodnika oz. družinskega člana, ki ni prisoten, vam mora prinesiti že izpolnjen obrazec IZJAVA UPRAVIČENCU O PRENOSU BONA. Na samem obrazcu sicer to ne piše, vendar je verjetno najbolje, da ima s sabo tudi fotokopijo osebnega dokumenta tega sorodnika oz. družinskega člana.

Obrazci in fotokopija niso povezani z elektronskim unovčevanjem, ampak služijo, kot sklepamo, samo za kakšno naknadno kontrolo, če bi se gost pritožil, da pri vas ni koristil bona.

3.1 Obrazec Potrditev unovčitve bona

Navodilo: Obrazec lahko dobite pri ponudniku, ga izpolnite in izročite ponudniku storitve

Priloga 1 – BON 21

POTRDITEV UNOVČITVE BONA

Potrujemo unovčitev bonov za opravljeno storitev v

_____ (naziv ponudnika), dne _____ (datum opravljene storitve), vrsta storitve
(ustrezno podčrtajte): turizem, gostinstvo, šport, kultura,

za naslednje upravičence:

(izpolni ponudnik storitev)

1. _____ (ime in priimek upravičenca), EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca), znesek _____ EUR (znesek
unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte)¹: zakonitem zastopniku, skrbniku,
pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega
zastopnika, skrbnika ali pooblaščene tretje osebe), EMŠO: _____ (EMŠO
zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščene tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščene tretje
osebe):

2. _____ (ime in priimek upravičenca), EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca), znesek _____ EUR (znesek
unovčitve bona),

¹ Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom) ali unovčuje bon po pooblaščen tretji osebi. Če za upravičenca bon unovči tretja oseba, pooblaščena za unovčitev bona, je obvezna predložitev Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«.

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

3. _____ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO: _____ (*EMŠO upravičenca*), znesek _____ EUR (znesek unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

4. _____ (*ime in priimek upravičenca*), EMŠO: _____ (*EMŠO upravičenca*), znesek _____ EUR (znesek unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (*ustrezno podčrtajte*): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim tretji osebi: _____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*), EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*),

podpis (*podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb*):

5. _____ (ime in priimek upravičenca), EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca), znesek _____ EUR (znesek
unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku,
pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega
zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe), EMŠO: _____ (EMŠO
zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje
osebe):

(izpolni upravičenec)

Obvezna priloga: kopije osebnih izkaznic ali potnih listov upravičencev.

**Podpisani upravičenci so za resničnost podatkov, danih v tej izjavi, kazensko in
materialno odgovorni.**

Datum: _____

3.2 Lanski obrazec Potrditev unovčitve bona, ne velja za Bone 21

Navodilo: Obrazec dobite pri receptorju, ga izpolnite in izročite receptorju ponudnika storitve

Priloga 1

POTRDITEV UNOVČITVE BONA

Potrujemo unovčitev bonov za opravljeno nastanitev oz. nastanitev z zajtrkom v _____ (naziv nastanitvenega obrata), z identifikacijsko številko _____ (identifikacijska številka nastanitvenega obrata), v času od _____ do _____ (čas nastanitve) za naslednje upravičence:

(izpolni ponudnik storitev)

1 _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO: _____ (EMŠO upravičenca), znesek: _____ EUR (znesek unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte)²: zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe):

2 _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO: _____ (EMŠO upravičenca), znesek: _____ EUR (znesek unovčitve bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe):

² Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom) ali unovčuje bon po pooblaščen tretji osebi. Če za upravičenca bon unovči tretja oseba, pooblaščen za unovčitev bona, je obvezna predložitev Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«.

3 _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca), znesek: _____ EUR (znesek unovčitve
bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim
tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika
ali pooblaščenih tretjih oseb), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastop-
nika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb):

4 _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca), znesek: _____ EUR (znesek unovčitve
bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim
tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika
ali pooblaščenih tretjih oseb), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastop-
nika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb):

5 _____ (ime in priimek upravičenca), z EMŠO:
_____ (EMŠO upravičenca), znesek: _____ EUR (znesek unovčitve
bona),

ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte): zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščenim
tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika
ali pooblaščenih tretjih oseb), z EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastop-
nika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščenih tretjih oseb):

(izpolni upravičenec)

Obvezna priloga: kopije identifikacijskih dokumentov upravičencev.

Podpisani upravičenci so za resničnost podatkov, podanih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovorni.

3.3 Obrazec Potrditev unovčitve bona

Navodilo: Obrazec izpolnite doma in ga **izročite receptorju ponudnika storitve**

Priloga 3

IZJAVA UPRAVIČENCA O PRENOSU BONA

Podatki o upravičencu - prenosniku bona:

_____ (*ime in priimek upravičenca - prenosnika*),

EMŠO: _____ (*EMŠO upravičenca - prenosnika*);

Podatki o zakonitem zastopniku oziroma skrbniku upravičenca – prenosnika³:

_____ (*ime in priimek zakonitega zastopnika oz. skrbnika upravičenca - prenosnika*), EMŠO: _____ (*EMŠO zakonitega zastopnika oziroma skrbnika upravičenca - prenosnika*);

Podatki o pridobitelju bona:

_____ (*ime in priimek osebe, na katero se bon prenaša*),
EMŠO: _____ (*EMŠO osebe, na katero se bon prenaša*), sorodstveno razmerje: _____ (*sorodstveno oziroma pravno razmerje z upravičencem - prenosnikom⁴*).

Seznanjen sem, da za resničnost podatkov, podanih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovarjam.

³ Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec – prenosnik zakonitega zastopnika oziroma skrbnika, npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom. V tem primeru izjavo podpiše zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

⁴ Bon je prenosljiv med upravičenčevimi sorodniki v ravni vrsti do drugega kolena (stari starši, starši, otroci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, vnuki), zakonci, zunajzakonskimi partnerji, partnerji v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ter med otroki in njihovimi zakonitimi zastopniki, če to niso njihovi starši.

Datum: _____

Podpis upravičenca – prenosnika oziroma
njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika:
