



Microgramm pisarna in blagajne

navodila za nastanitvene objekte,
ki nimajo rezervacijskega sistema Bentral

zadnja obnovitev: 8. februar 2024

Kazalo

1. Splošno.....	3
2. Posebnosti pri vnosu artiklov nočitve.....	3
2.1 Priprava artiklov za nočitve.....	3
2.2 Dodajanje artikla za polpenzion in penzion v enem bivanju.....	4
2.3 Priprava artiklov za turistične in promocijske takse.....	4
3. Prodaja nočitev na blagajni za Windows in Linux.....	6
3.1 Prodaja nočitev na blagajni.....	6
3.2 Vnos, če ima gost v obdobju bivanja tako polpenzion kot penzion.....	9
3.3 Združevanje postavk na računih.....	10
4. Prijava gostov na Ajpes.....	11
5. Razni primeri naknadnih popravkov nočitev.....	12
4.1 Gost sploh ne spi.....	12
4.2 Gost skrajša bivanje.....	12
4.3 Gost podaljša bivanje.....	12
4.4 Gostu ste obračunali napačno turistično takso.....	12
4.4 En gost skupine spremeni bivanje.....	13
6. Oddaja mesečnega poročila.....	14
7. Pregled trenutno nastanjenih gostov.....	15

1. Splošno

Program Microgramm cloud je splošen blagajniški sistem, ki se uporablja za bare, gostilne, planinske koče, manjše trgovine, stojnice, turistične kmetije, planinska društva in razne druge storitvene dejavnosti.

Sestavljen je iz Microgramm pisarne, ki deluje v oblaku, ter dveh blagajn:

- blagajne Micrococktail 9, ki deluje na računalniku, na katerem je lahko operacijski sistem Windows ali Linux

- blagajne Simpos, ki deluje na Android tablicah ali telefonih

Blagajna ima tudi funkcionalnost prijave gostov, ki prenočujejo, na Ajpes. Funkcionalnost deluje samo na blagajnah Micrococktail 9.

Ta navodila so za nastanitvene objekte, ki nimajo rezervacijskega sistema Bentral. Vsem nastanitvenim objektom priporočamo, da za rezervacijski sistem začnejo uporabljati Bentral, kajti funkcionalnosti, opisane v teh navodilih, se ukinjajo.

2. Posebnosti pri vnosu artiklov nočitve

2.1 Priprava artiklov za nočitve

Artikle se vnaša v Microgramm pisarni, ki deluje v oblaku.

Program šteje za posebne artikle tiste, ki imajo v nazivu nize:

a) »nočitev«

b) »penzion«

c) »polpenzion«

d) »nastanitev«

e) »počitek« (velja za »dnevni počitek«, pri katerem je tudi potrebno prijaviti gosta). Ponavadi je smiselno, da za vsako od teh možnosti od a) do e) vnesete svojo skupino v blagajni, da bo izbira artikla v blagajni bolj pregledna.

Primeri nazivov artiklov:

- Nočitev skupna ležišča
- Nočitev skupna ležišča člani
- Nočitev v sobi 1-3 postelje
- Nočitev otroci do 7 let
- Polpenzion v sobi 1-3 postelje člani ...

Pri teh artiklih program po izbiri artikla odpre vnosno okno za vpis podatkov o gostu, ki prenočuje.

Tudi za nočitve otrok, ki sicer nočitev ne plačujejo, morate vnesti artikel s ceno 0, kar je potrebno za izdelavo mesečnega poročila, ki ga je obvezno poslati na Ajpes.

2.2 Dodajanje artikla za polpenzion in penzion v enem bivanju

V primeru, da dopuščate, da imajo gosti v enem obdobju bivanja tako polpenzion kot penzion, morate dodati artikel »Doplačilo za dodaten obrok«

2.3 Priprava artiklov za turistične in promocijske takse

Vnesti je potrebno vse artikle, ki služijo za zaračunavanje turističnih in promocijskih taks. Priporočamo, da vse takse vnesete v eno skupino artiklov z nazivom »Takse«.

Za vse takse morate izbrati Prodajni DDV: »Turistična taksa 0%«. (Opomba: prodajni DDV »0 %« bi bil sicer za gosta v redu, vendar pa računi potem niso davčno potrjeni na pravilen način).

Vnesti morate artikle za turistične takse in artikle za promocijske takse.

Nazivi artiklov za turistične takse morajo biti točno taki – vključno s presledki, kot so navedni v naslednjih dveh spiskih:

1. spisek – najpogostejše turistične takse:

številka - ni del naziva	Naziv
0	Polna turistična taksa (ni oprostitve)
1	Oprostitev - otrok do 7. leta starosti
11	Polovično plačilo (50%) - oseba od 7. do 18. leta starosti

Do 14. 3. 2018 so bili člani planinskih društev pri prenočevanju v planinskih kočah oproščeni plačila turistične takse.

9	Oprostitev - planinski dom (člani PZS)
---	--

Od 15. 3. 2018 pa to ne velja več, zato je ta turistična taksa umaknjena iz možnih izbir. Nekaterе občine, npr. občina Bovec, pa so uvedle oprostitve z oznako 10.

2. spisek – vse preostale turistične takse:

2	Oprostitev - zdravniška napotnica
3	Oprostitev - invalidnost, telesna okvara
4	Oprostitev - otrok s posebnimi potrebami
5	Oprostitev - vzgojno-izobraževalni program
6	Oprostitev - dijaki, študenti v domovih
7	Oprostitev - začasno delo nad 30 dni
8	Oprostitev - mednarodna pogodba
10	Oprostitev - predpis občine

- | | |
|----|---|
| 12 | Polovično plačilo (50%) - mladinska prenočišča
IYHF |
| 13 | Polovično plačilo (50%) - turisti v kampih |
| 14 | Polovično plačilo (50%) - predpis občine |
| 15 | Delno plačilo - predpis občine |
| 16 | Ni plačila - ni storitve prenočevanja (dnevni počitek, ipd.) |
| 17 | Oprostitev - udeleženci letovanj prek društev v javnem interesu |
| 18 | Oprostitev - prostovoljci za odpravo elementarnih nesreč |
| 19 | Oprostitev - policisti v obdobju opravljanja nalog |

Za promocijske takse pa morate vnesti artikle z nazivi, kot so turistične takse, le da date spredaj še tekst: »Promocijska taksa - 25% od: «. Artiklom morate določiti tudi ceno, ker je program ne more določiti samodejno zaradi zaokroževanja.

Primer nazivov najpogostejših promocijskih taks:

- | številka - ni del naziva | Naziv |
|--------------------------|--|
| 0 | Promocijska taksa - 25% od: Polna turistična taksa (ni oprostitve) |
| 1 | Promocijska taksa - 25% od: Oprostitev - otrok do 7. leta starosti |
| 11 | Promocijska taksa - 25% od: Polovično plačilo (50%) - oseba od 7. do 18. leta starosti |

3. Prodaja nočitev na blagajni za Windows in Linux

3.1 Prodaja nočitev na blagajni

Za začetek vnosa računa pritisnete gumb »Novo naročilo«, nato pa izberete artikel za nočitev.

Soba 2
27.02.2018 18:16 Janez Novak

Skupaj: 0,00 €

Razdeli naročilo	Izdaj »	Račun (drugo)	Račun (gotovina)
Združi naročila	Prenesi naročilo	Prekliči	Shrani

Otroci do 7 let	Skupna ležišča	Skupna ležišča brez posteljnine	Skupna ležišča člani	Skupna ležišča člani brez posteljnine
Soba 3-6 postelje	Soba 3-6 postelje brez posteljnine	Soba 3-6 postelje člani	Soba 3-6 postelje člani brez posteljnine	
Članarine	Zemljevidi	Oblačila	Literatura	Dnevnik
Izleti	Pljače	Hrana	Nočitve	Takse
Penzion in polpenzion				

Pojavi se vam okno za vnos prijave gosta:

Vnos prijave gosta

ID objekta:
☒ Demo koča
☐ Demo depandansa

Ime:
Janez
Priimek:
Planinšek

Išči

Spol:
☒ Moški
☐ Ženska
Datum rojstva:
7.1.1976 (sre.)

Država:
Slovenija
☐ Nima dokumenta

Dokument:
Osebná izkaznica
Št. dokumenta:
12345610

Veljavnost dok.:
16.5.2019 (čet.)

Prihod:
1.3.2018 12:49

Odhod:
2.3.2018 9:00
☐ Pomožno ležišče

Polna turistična taksa (ni oprostitev)

Oprostitev - otrok do 7. leta starosti

Oprostitev - vzgojno-izobraževalni program

Oprostitev - planinski dom (člani PZS)

Polovično plačilo (50%) - oseba od 7. do 18. leta starosti

Ni plačila - ni storitve prenočevanja (dnevni počitek)

Ne bom dodal gosta

Potrdi

Prekliči

q w e r t z u i o p ↵

a s d f g h j k l š

↑ y x c v b n m č ž ↵

1234567890 !?%@ , . -

Če imate Android telefon, lahko s pomočjo aplikacije MicroCocktail bralnik podatke iz osebnih izkaznic ali potnih listov vnesete avtomatsko.

Če ga nimate, morate podatke vnesti ročno. Če je gost (planinec) že prenočeval pri vas, ga lahko tudi najdete iz šifranta.

Ob vpisu podatkov o gostu izberete tudi turistično takso. Program v primeru, da imate samo 3 osnovne turistične takse, sam določi pravilno takso glede na starost gosta.

Za vse turistične takse, ki so oprostitev in niso vezane na starost gosta, ki prenočuje, vam program ponudi okno, v katerega vnesete razlog oprostitve.

Primeri vpisov razlogov oprostitve:

- pri turistični taksi Oprostitev - predpis občine, ko je občina predpisala, da so člani planinskih društev oproščeni turistične takse, je to številka planinske izkaznice
- pri turistični taksi Oprostitev - invalidnost, telesna okvara, je to številka odločbe
- za ostale se pozanimajte pri pristojnih osebah v vaši občini, ker je turistična taksa prihodek občine, kjer tudi točno določajo pravila, katere podatke je potrebno vpisovati.

Za otroke, mlajše od 18 let, ki so državljani Republike Slovenije, ni potrebno vnesti številke dokumenta. Za tuje državljane je številka obvezna ne glede na starost.

V 9. členu zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb) piše takole: »Stanodajalec mora preveriti resničnost danih podatkov, pri čemer ima pravico preveriti istovetnost posameznika z vpogledom v javno listino.». Tu nastane problem, če gost javne listine (v praksi osebnega

dokumenta) nima s sabo. Ker bi planinska koč, če bi odslovila gosta, ki s sabo ne bi imel osebnega dokumenta, lahko ogrožala njegovo varnost ali celo življenje, bo v praksi takega gosta vseeno sprejela. Program prav zato vsebuje tudi možnost, da gost nima s sabo osebnega dokumenta. V takem primeru odkljukajte »Nima dokumenta«. Program bo vpisal kot osebno številko niz »nima« in bo ta niz tudi poslal na Ajpes, kar Ajpes tehnično sprejme. Praksa bo pokazala, kako bo policija obravnavala take življenske primere.

Za družino ali skupino vnašate vse nočitve na eno prodajno naročilo.

Program na račune samodejno dodaja tudi promocijske takse.

Primer vnosa prodajnega naročila za očeta in hčerko, ki sta člana planinskega društva in bosta prenočevala 2 dni:

Soba 2
14.01.2019 15:18 Samo

2 x Promocijska taksa - 25% od: Polna turistična taksa (ni oprostitve)	0,90
2 x Polna turistična taksa (ni oprostitve)	3,58
2 x Nočitev v sobi s 3-6 posteljami člani - s posteljnino	26,00
2 x Promocijska taksa - 25% od: Oprostitve - otrok do 7. leta starosti	0,00
2 x Oprostitve - otrok do 7. leta starosti	0,00
2 x Nočitev otroci do 7 let	0,00

Skupaj: 30,48 €

Buttons: Razdeli naročilo, Izdaj, Račun (drugo), Račun (gotovina), Združi naročila, Prenesi naročilo, Prekliči, Shrani

Grid of categories: Dnevni počitek, Gratis nočitev za gorsko reševalno, Otroci do 7 let, Skupna ležišča, Skupna ležišča brez posteljnine, Soba 3-6 postelje, Soba 3-6 postelje brez posteljnine, Soba 3-6 postelje člani, Brez skupine, Zemljevidi, Članarine, Oblačila, Literatura, Razglednice, Izleti, Hrana, Pijače, Nočitve, Takse, Penzion in polpenzion, Konsignacija

Bottom bar: Nazaj, Odprti prodaji, Samo, Prihod na delo: 31.08. ob 15:15, Test tiskalnika, Vse podatke so preneseni v program, Vse račune so davčno prejeti, Podpora, 14.01.2019 15:20:04

Iz tega prodajnega naročila lahko takoj izdate račun, kar uporabite v primeru, če vam planinec takoj plača.

Lahko pa naročilo shranite in nanj dodajate še pijačo in hrano. Če imate v Microgramm pisarni (v oblaku) v Nastavitve, Blagajniške nastavitve, odključano »Dovoli zaključek blagajne navkljub odprtim naročilom«, potem imate lahko naročilo shranjeno več dni in lahko za naročilo izdate račun ob koncu bivanja gosta planinca.

3.2 Vnos, če ima gost v obdobju bivanja tako polpenzion kot penzion

Npr. gost pride 12. 3. 2023 in bo ostal 2 dni, prvi dan bo imel penzion, drugi dan pa polpenzion. V takem primeru se blokira artikel »Polpenzion« za 2 dni in se na tem artiklu vnese gosta. Nato pa blokira 1 krat »Doplačilo za dodaten obrok«.

Na računu bo:

- Polpenzion 2 x
- Turistična taksa 2 x
- Promocijska taksa 2 x
- Doplačilo za dodaten obrok 1 x

3.3 Združevanje postavk na računih

Program na računih združi vse postavke, ki predstavljajo isti artikel in isto količino. V opombo postavke program našteje imena in priimke vseh gostov. Program ne združi, če količina ni ista.

4. Prijava gostov na Ajpes

Goste morate prijaviti najkasneje 12 ur po njihovem prihodu. Za prijavo izberete zgoraj na črnem delu ekrana Prijava Ajpes.

Prikažejo se vam vsi neprijavljeni gosti. Če želite, lahko tudi iščete goste, ki ste jih že prijavili. To naredite tako, da odstranite kljukico prikaži samo neprijavljene, vpišete pa tudi obdobje, v katerem je prihod gosta, ki ga iščete.

#	Ime	Priimek	Prihod	Odhod	Oddano	Stornirano	...
1	Eva	Planinšek	20.03.2018 14:28	22.03.2018 17:30	Ne	Ne	▲
2	Samo	Hrvatini	20.03.2018 14:28	22.03.2018 17:30	Ne	Ne	

Prijava gostov deluje tako, da potegne podatke iz Microgramm pisarne. Tako je sistem narejen, da omogoča delo tudi kočam, ki imajo več blagajn, iz katerih se skupni podatki, vključno s zaporedno številko gosta, zbirajo v Microgramm pisarni v oblaku.

Zato prijava gostov ne deluje, če nimate povezave do interneta in Microgramm pisarne v oblaku.

5. Razni primeri naknadnih popravkov nočitev

4.1 Gost sploh ne spi

Gostu ste že izdali račun, vendar se je premislil in sploh ne bo spal in mu date denar nazaj. Rešitev: Naredite stornacijo računa (kar naredi dobropis za FURS), nato greste v Prijava Ajpes.

Gosta morate v vsakem primeru najprej prijaviti, nato pa deaktivirate možnost »prikaži samo vse neprijavljene«. Izberete smiselno datumsko obdobje, lahko pa gosta tudi iščete po priimku. Pokažejo se vam nočitve.

Nato izberete nočitev tega gosta in kliknete na Storniraj.

Dostop do Prijave Ajpes je možen samo, če imate dostop do interneta in pisarna v oblaku deluje.

4.2 Gost skrajša bivanje

Gostu ste že izdali račun za spanje 2 dni, vendar se premisli in gre po 1 dnevu domov. Rešitev: Izdate še en račun, na katerem izberete artikel Nočitev, kliknete "Ne bom vpisal gosta" in popravite količino na -1. Prav tako ročno vnesete pravilno turistično takso s količino -1 in promocijsko takso s količino -1. Nato greste v Prijava Ajpes in tam popravite prijavo gosta. Najprej deaktivirate možnost »prikaži samo vse neprijavljene«, izberete smiselno datumsko obdobje oz. gosta poiščete po priimku. Pokažejo se vam nočitve.

Nato izberete nočitev tega gosta in kliknete na Urejanje. Po urejanju morate spet klikniti Oddaj neprijavljene.

4.3 Gost podaljša bivanje

Gostu ste že izdali račun za spanje 1 dan, nato pa podaljša za 1 dan.

Rešitev: Izdate račun, na katerem izberete Nočitev, kliknete "Ne bom vpisal gosta". Nato na račun dodate še pravilno turistično takso in pravilno promocijsko takso. Nato greste v Prijava Ajpes in tam popravite, torej podaljšate, prijavo gosta.

Ne čisto pravilno, je pa precej lažje, da mu čisto običajno izdate račun za še en dan. To bi bilo čisto pravilno, če bi gost zapustil kočo in se vrnil.

4.4 Gostu ste obračunali napačno turistično takso

Rešitev: Izdate še en račun, na katerem izberete artikel z napačno turistično takso, nato kliknete na to postavko, izberete Količina in vpišete negativno količino (npr. -2). Potem izberete artikel s promocijsko takso in isto vpišete negativno količino. Nato pa vnesete pravilno turistično takso in pravilno promocijsko takso s pozitivno količino (npr. 2).

Na sliki je primer vpisa negativnih in pozitivnih taks:

V.9.0.297

Zaključ prodajo
Delovni čas
Poročila in pregledi
Prijava Ajpes
Sinhroniziraj Navezo
Naroči term. papir
Išči
Nastavitve

Notri 3
03.02.2022 12:57 Samo

Določi »

- 2 x Polna turistična taksa (ni oprostitve)	-3,56	Ni plačila - ni storitve prenočevanja	0,00 €	Oprostitvev - otrok do 7. leta starosti	0,00 €	Oprostitvev - predpis občine	0,00 €	Oprostitvev - udeleženci letovanj preko	0,00 €	Oprostitvev - vzgojno-izobraževalni	0,00 €
- 2 x Promocijska taksa - 25% od: Polna turistična taksa (ni oprostitve)	-0,90	Oprostitvev - zdravniška napotnica	0,00 €	Polna turistična taksa (ni	1,78 €	Polovično plačilo (50%) - oseba od 7. 899 €	0,00 €	Promocijska taksa - 25% od: Ni plačila - ni	0,00 €	Promocijska taksa - 25% od: Oprostitvev	-0,00 €
2 x Oprostitvev - vzgojno-izobraževalni program	0,00	Promocijska taksa - 25 % od: Oprostitvev	0,00 €	Promocijska taksa - 25% od: Oprostitvev	-0,00 €	Promocijska taksa - 25% od: Oprostitvev	-0,00 €	Promocijska taksa - 25% od: Polna	0,45 €	Promocijska taksa - 25% od: Polovično	0,22 €
2 x Promocijska taksa - 25% od: Oprostitvev - vzgojno-izobraževalni program	0,00										

Skupaj:

-4,46 €

Razdeli naročilo	Izdaj »	Račun (gotovina)	Račun (drugo)
Združi naročila	Prenesi naročilo	Prekliči	Shrani

Nazaj

Samo

Prihod na delo: 31.08. ob 14:35

Test tiskalnika

Vsi podatki so preneseni v pisarno

Vsi računi so davčno podprani

Podpora

03.02.2022 13:03:11

Nato greste v Prijava Ajpes in tam popravite prijavo gosta (kliknete na Uredi). Potem pa še enkrat kliknete Oddaj neprijavljene.

4.4 En gost skupine spremeni bivanje

2 gosta, npr. Janez in Miha, dobita račun, vendar se Miha premisli in ne bo spal.

Rešitev: Izberete artikel Nočitev, kliknete "Ne bom vpisal gosta". Nato greste v Prijava Ajpes, najdete to nočitev in kliknete Storniraj.

6. Oddaja mesečnega poročila

Mesečno poročilo morate oddati do 5. v mesecu za pretekli mesec. Poročilo morate oddati tudi, če je bil vaš nastanitveni objekt zaprt.

Postopek začnete tako, da v Prijava Ajpes spodaj levo kliknete Mesečno poročilo. Program pripravi podatke za oddajo, npr. tako:

Mesečno poročilo Ajpes ETourism

Obdobje: april 2018 Zadnje oddano poročilo je bilo za marec 2018

Status: ODPRT - TURISTI SO PRIHAJALI

Štev. nočitev: 4 Prijavljenih iz blagajne: 0

Štev. nočitev na pomožnih ležiščih: 1 Prijavljenih iz blagajne: 0

Štev. obratovalnih dni: 9 Štev. dni s prijavi iz blagajne: 0

Prekliči Oddaj poročilo

Program sam izbere zadnje obdobje, za katerega poročilo še ni oddano.

Program vam bo za prvo obdobje priporočil februar 2018. Npr. da ste začeli Microgramm cloud uporabljati junija 2022 in ste do vključno maja 2022 oddali mesečna poročila drugje, morate prve mesece preskočiti, konkretno v tem primeru od februarja 2018 do aprila 2022.

Program sam izpolne podatke, kolikor je to možno. Če ste ob izdaji računa za pretekli mesec vedno izbrali gosta, so podatki o številu nočitev in številu nočitev na pomožnih ležiščih točni. Program edino v primeru, da kakšen dan v mesecu ni bilo prenočitev, ne more vedeti, ali ste bili zaprti ali pa ni bilo nobenega gosta in morate zato izpolniti polje Štev. obratovalnih dni.

Če kakšnih gostov niste vpisovali skupaj z izdajo računa, česar nikakro ne priporočamo, morate vpisovati tudi podatke o številu nočitev in številu nočitev na pomožnih ležiščih.

7. Pregled trenutno nastanjenih gostov

V Poročila in pregledi imate gumb »Trenutno nastanjeni«. Tam se izpišejo trenutno nastanjeni gosti. Program za trenutno nastanjene šteje tiste, pri katerih je predvidena ura odhoda večja od trenutne ure. Če se gostov odhod razlikuje od predvidene ure odhoda in bi želeli, da bi bil spisec čisto točen, bi morali za vsakega gosta na Ajpes ponovno poročati dejansko uro odhoda.

Trenutno nastanje goste lahko izpišete na blagajniški tiskalnik, tako da kliknete ikono zgoraj desno, nad stolpcem »Predviden odhod«.

Pregled trenutno nastanjenih gostov deluje samo, če imate dostop do interneta.