



SimPOS blagajna za Android

navodila za uporabo

zadnja obnovitev: 5. maj 2016

Kazalo:

1. Priklučitev naprave na električno omrežje.....	3
1.1 Vklop naprave A762.....	3
2. Namestitev aplikacije iz trgovine Play.....	4
2.2 Zagon SimPos programa iz namizja.....	4
2.3 Povezava z oblakom ob prvem zagonu.....	5
2.4 Izbira in prijava uporabnika v aplikacijo SimPos.....	7
3. Prodaja.....	8
3.1 Začetek prodajnega dne.....	8
3.2 Prodaja artiklov na blagajni.....	9
3.2.1 Urejanje vrstice o naročilu.....	10
3.3 Izbira plačila in izdaja računa.....	11
4. Urejanje izdanih računov.....	11
4.1. Sprememba načina plačila.....	12
4.2 Stornacija računa.....	12
4.3 Izpis kopije računa.....	14
5. Trenutni promet blagajne.....	14
6. Preizkus tiskalnika.....	15
7. Pregled zaloge.....	15
8. Arhiv računov.....	16
9.1 Iskanje računa.....	17
10. Status prenosov v pisarno.....	17
11. Status davčnega potrjevanja računov.....	18
12. Nastavitve.....	19
12.1 Nastavitve za A762.....	19
13. Kartica SIM.....	20
13.1 Vstavitev kartice SIM.....	20
14. Izklop naprave A762.....	22

1. Priključitev naprave na električno omrežje

- Napajalni kabel se vključi na zadnji strani naprave, kjer je oznaka DC.



- Če boste napravo uporabljali brez napajanja, Vam svetujemo, da pred samo uporabo blagajne le to polnite vsaj nekaj ur. To vam bo zagotovilo nemoteno uporabo blagajne okoli štirih ur. Čas je seveda odvisen od števila izdanih računov, zunanje temperature, itd... V idealnih okoliščinah, baterija zdrži tudi do 10 ur.

1.1 Vklop naprave A762

- Za vklop naprave pritisnite in 5 sekund držite tipko za vklop/izklop, kot kaže slika.



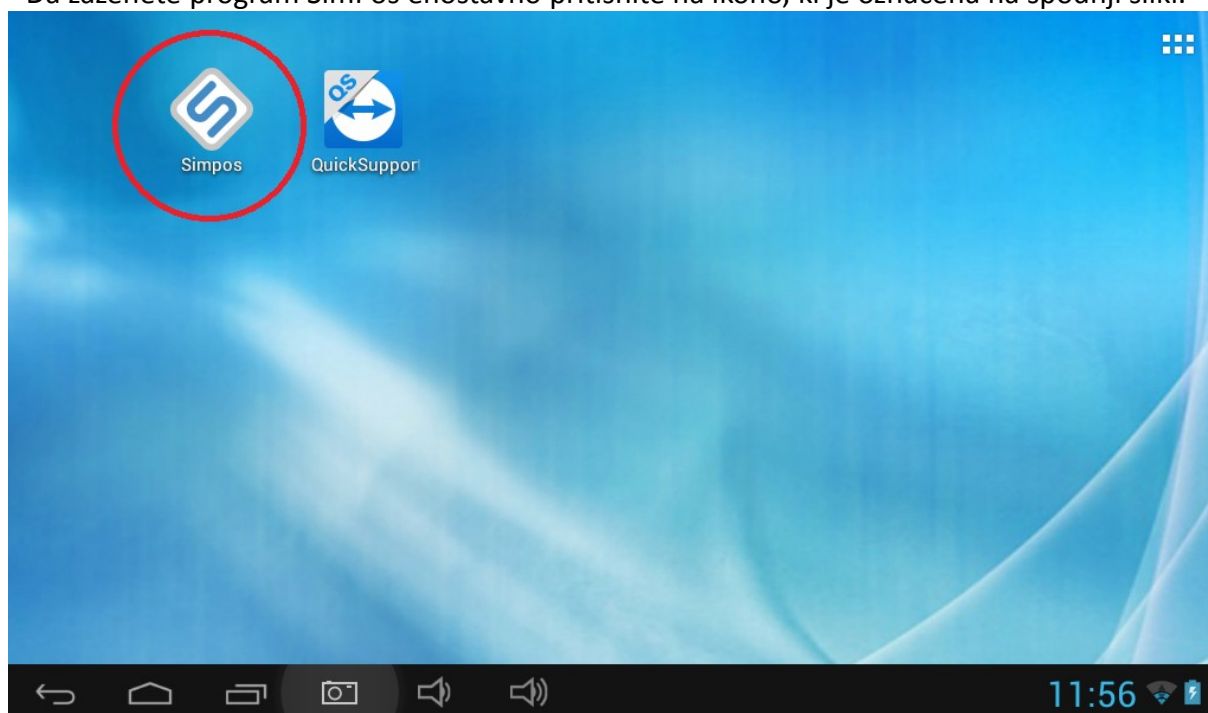
2. Namestitev aplikacije iz trgovine Play



V trgovini Play poiščite aplikacijo SimPos in kliknite namesti, kot kaže slika.

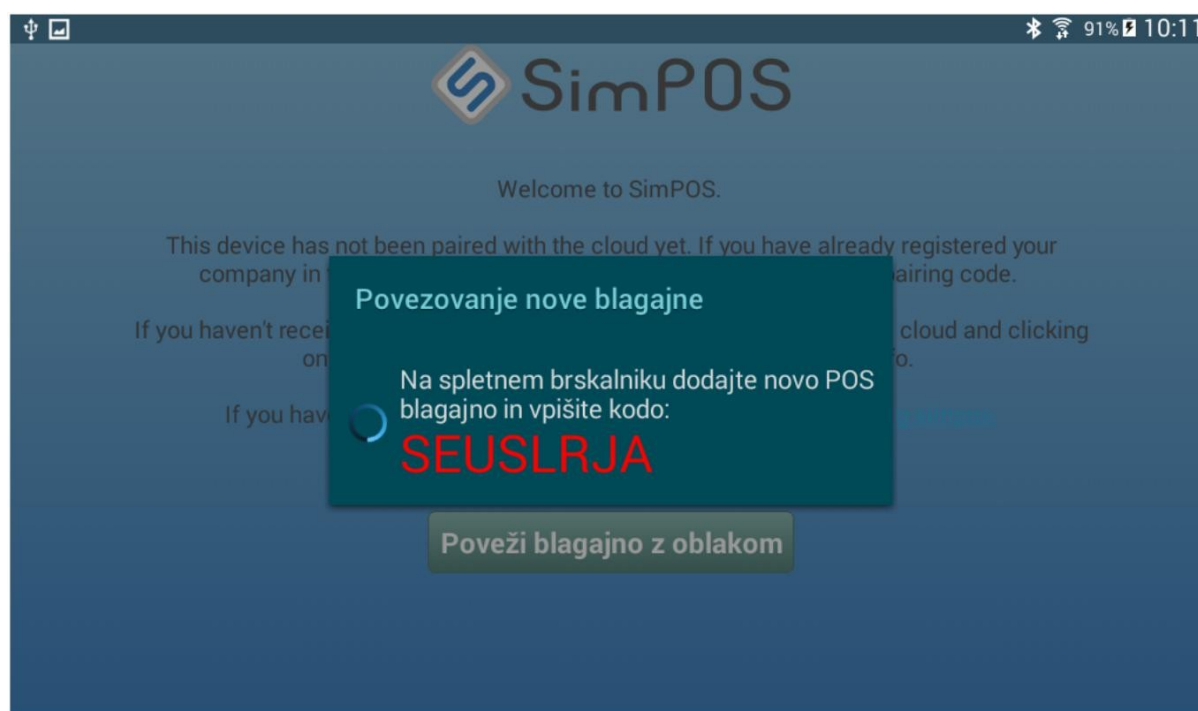
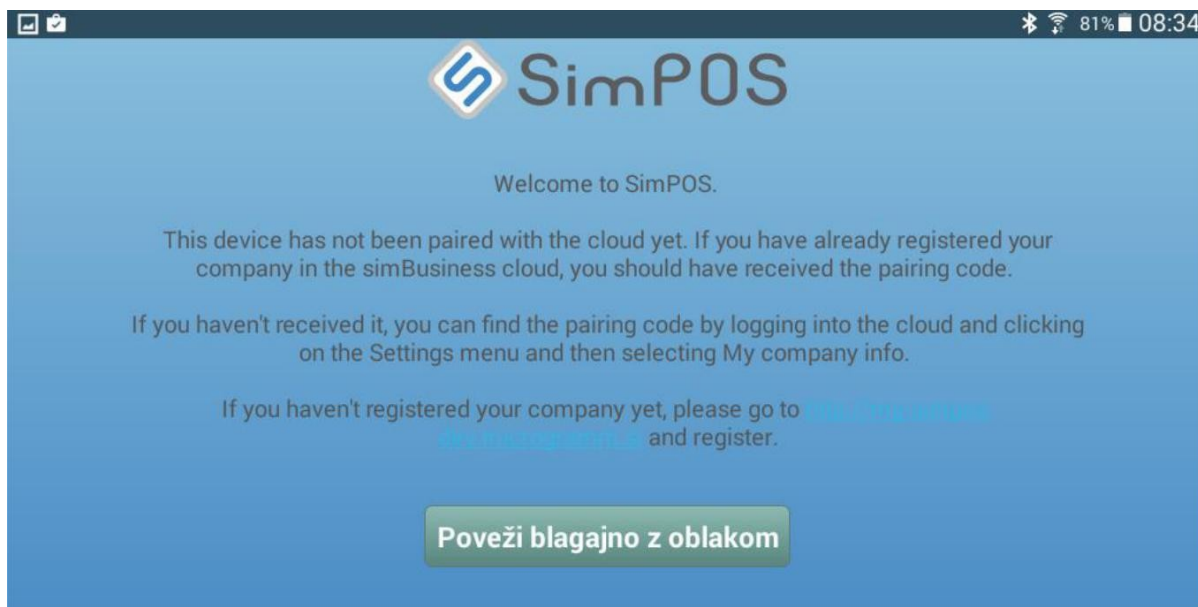
2.1 Zagon SimPos programa iz namizja

- Da zaženete program SimPos enostavno pritisnite na ikono, ki je označena na spodnji sliki.

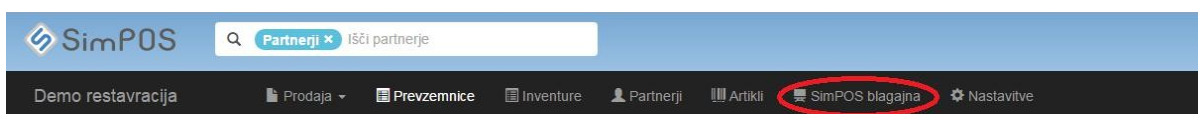


2.2 Povezava z oblakom ob prvem zagonu

Zaženemo aplikacijo in pojavi se nam okno, kjer s klikom na gumb »Poveži blagajno z oblakom« pridobimo kodo, ki jo vnesemo na spletni strani <http://simpos.microgramm.si>, pod zavihkom SimPOS blagajna.



To kodo vnesemo na spletni strani <http://simpos.microgramm.si>, pod zavihkom SimPOS blagajna.



Prepišemo kodo iz aplikacije ter kliknemo na Rad bi »Dodaj NOVO blagajno«.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Šifra na ekranu blagajne**: A text input field containing the code "SEUSLRJA". Below it, a small instruction reads: "Vpišite šifro, ki je izpisana na ekranu blagajne".
- Rad bi**: Two blue buttons side-by-side. The left button is labeled "Dodaj NOVO blagajno" and the right button is labeled "Zamenjaj obstoječo blagajno".
- Below the buttons, a small instruction reads: "Ali bo ta, nova blagajna, nadomestila obstoječo ali pa gre za novo (dodatno) blagajno?"

Vnesemo potrebne podatke o naši novi napravi, pri čemer moramo paziti, da naziv blagajne ter šifra nista že v uporabi.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Šifra na ekranu blagajne**: A text input field containing the code "LFFJVTAC". Below it, a small instruction reads: "Vpišite šifro, ki je izpisana na ekranu blagajne".
- Naziv blagajne**: A text input field containing the name "Glavna blagajna". Below it, a small instruction reads: "Izberite naziv blagajne (npr. 'Blagajna 1')".
- Šifra blagajne**: A text input field containing the number "1". Below it, a small instruction reads: "Izberite šifro blagajne, ki se bo uporabljala za davčno potrjevanje računov (npr. '1', '2', ...)".
- Šifra posl. prostora**: A text input field containing the code "MGLJ". Below it, a small instruction reads: "Šifra organizacijske enote, ki se bo uporabljala za davčno potrjevanje računov."
- At the bottom, there is a blue button labeled "Registriraj blagajno".

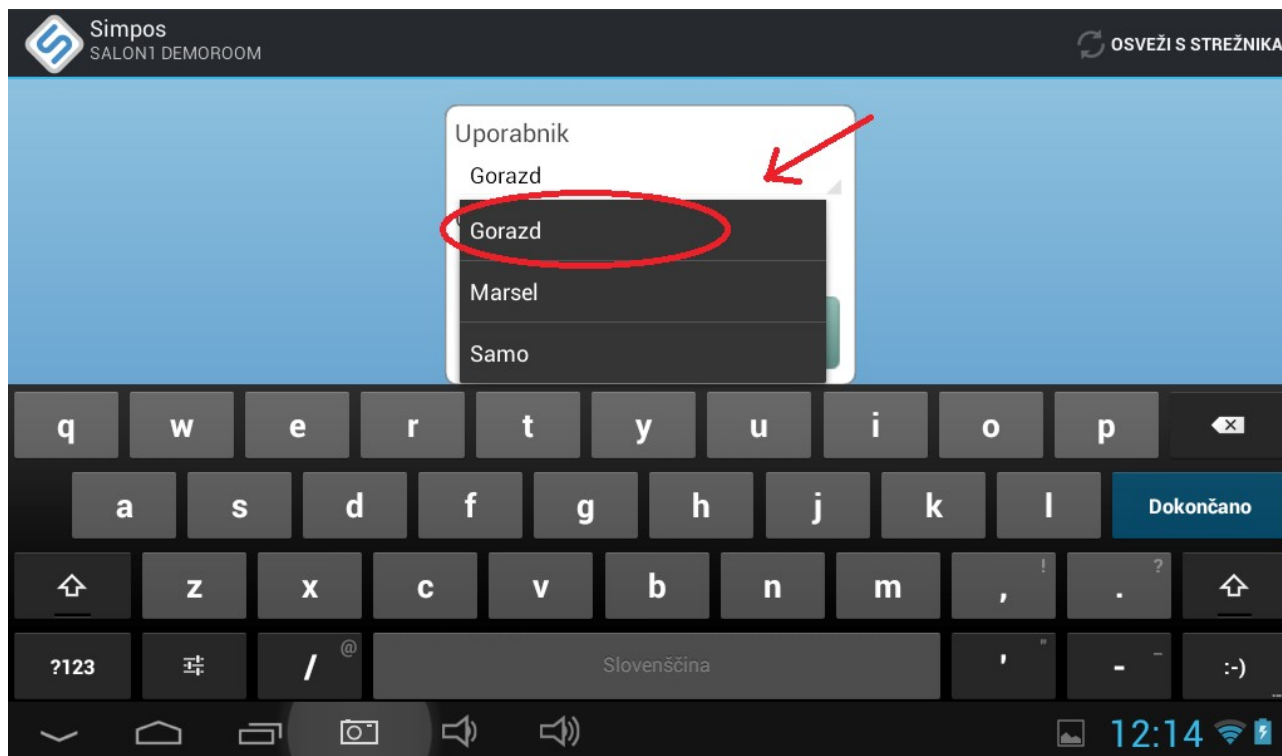
Za šifre blagajne program omogoča da vnesete črke in številke, ampak priporočamo samo številke.

Številke priporočamo za primer, da stranki izdate originalni račun in se stranka pri plačilu sklicuje na številko računa – elektronska bančništva namreč ne omogočajo vnos črk v polje sklic plačila.

Ko kliknemo na gumb »Registriraj blagajno« se nam aplikacija na Android napravi v nekaj sekundah osveži.

2.3 Izbira in prijava uporabnika v aplikacijo SimPos

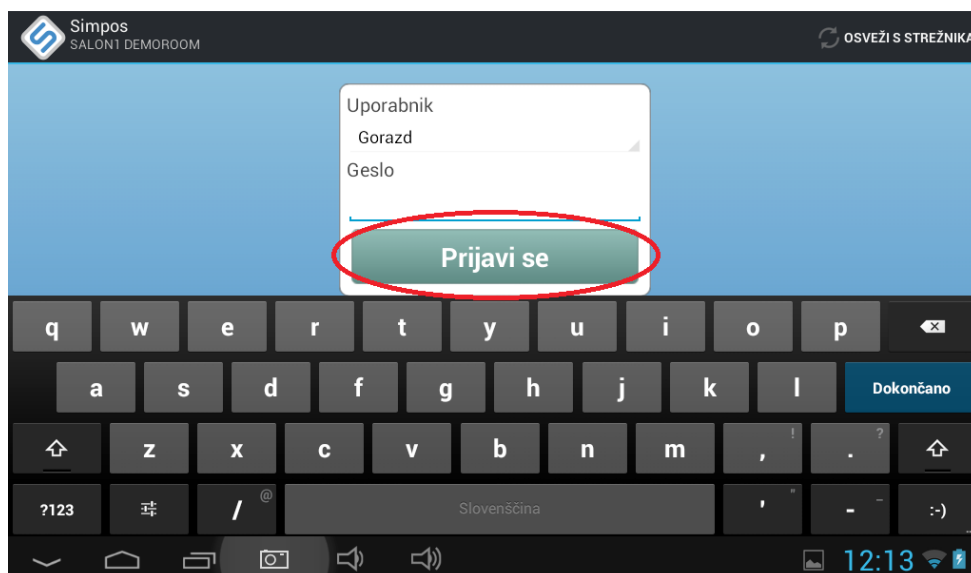
- Uporabnika izberemo tako, da pritisnemo na polje »Uporabnik«. Odpre se nam seznam uporabnikov, ki so na voljo. Izberemo tistega, ki ga želimo. Izbira uporabnika je pomembna za davčno potrjevanje računov, saj ima vsak uporabnik svojo davčno številko. Torej izberite



tistega, ki bo na blagajni izdajal račune.

- V polje »Geslo« vpišemo geslo, ki ste ga nastavili v SimPos pisarni. (**Privzeto, geslo ni nastavljeno, kar pomeni, da polje pustite prazno.**)

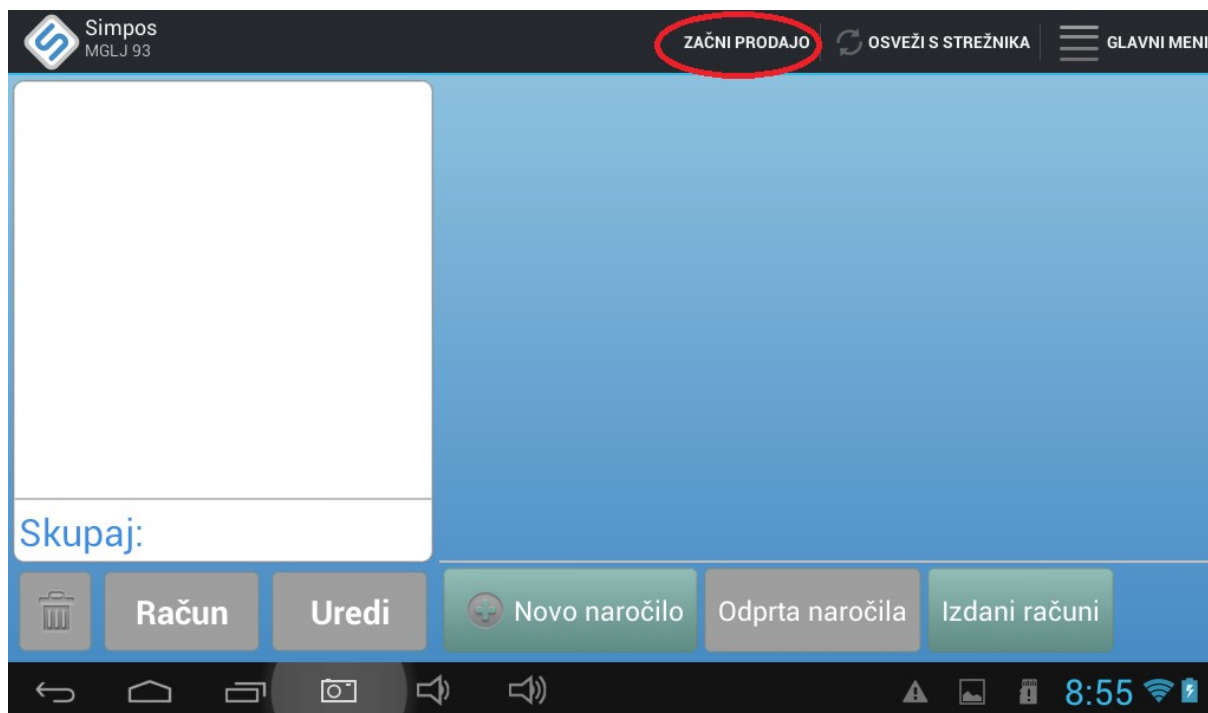
- Ko izberete želenega uporabnika in vpišete geslo, če je le to nastavljeno, je vaš naslednji korak, da pritisnete gumb »Prijavi se«, kot je prikazano na spodnji sliki.



3. Prodaja

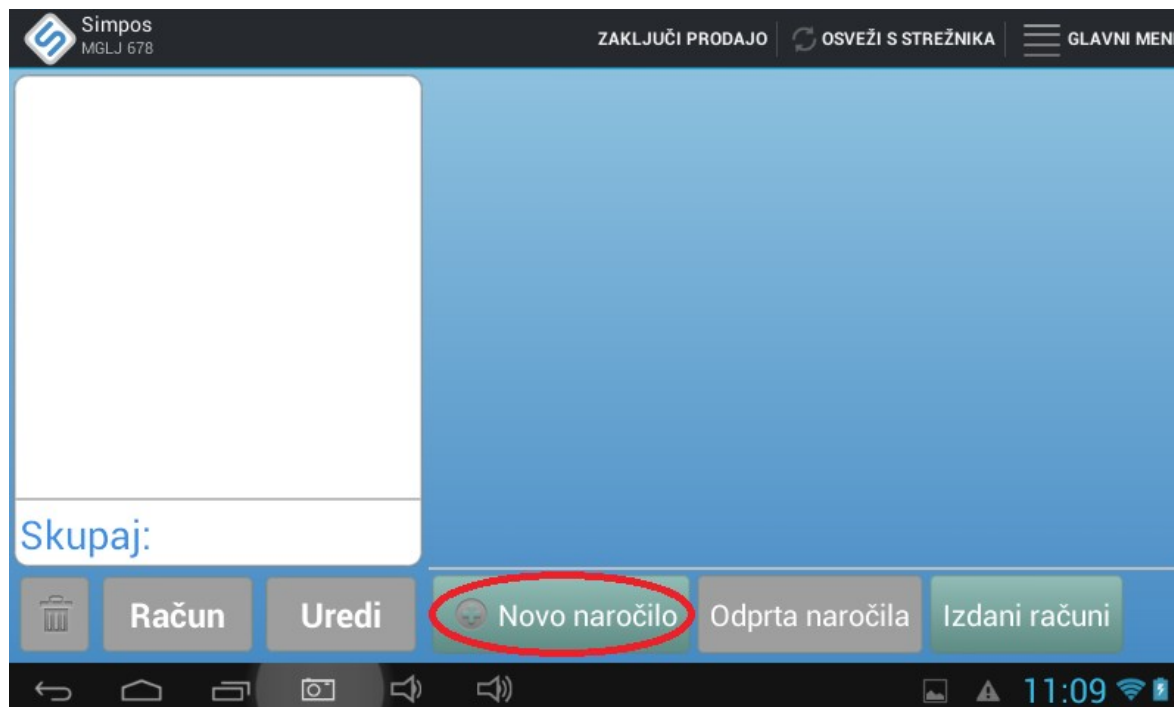
3.1 Začetek prodajnega dne

Po vpisu v program kliknemo na »Začni prodajo«.



3.2 Prodaja artiklov na blagajni

Prodajna naročila so naročila, za katera še ni bil izdan račun. Za začetek novega naročila pritisnite gumb »**Novo naročilo**«.



Pri malih napravah vam bo kazalo samo

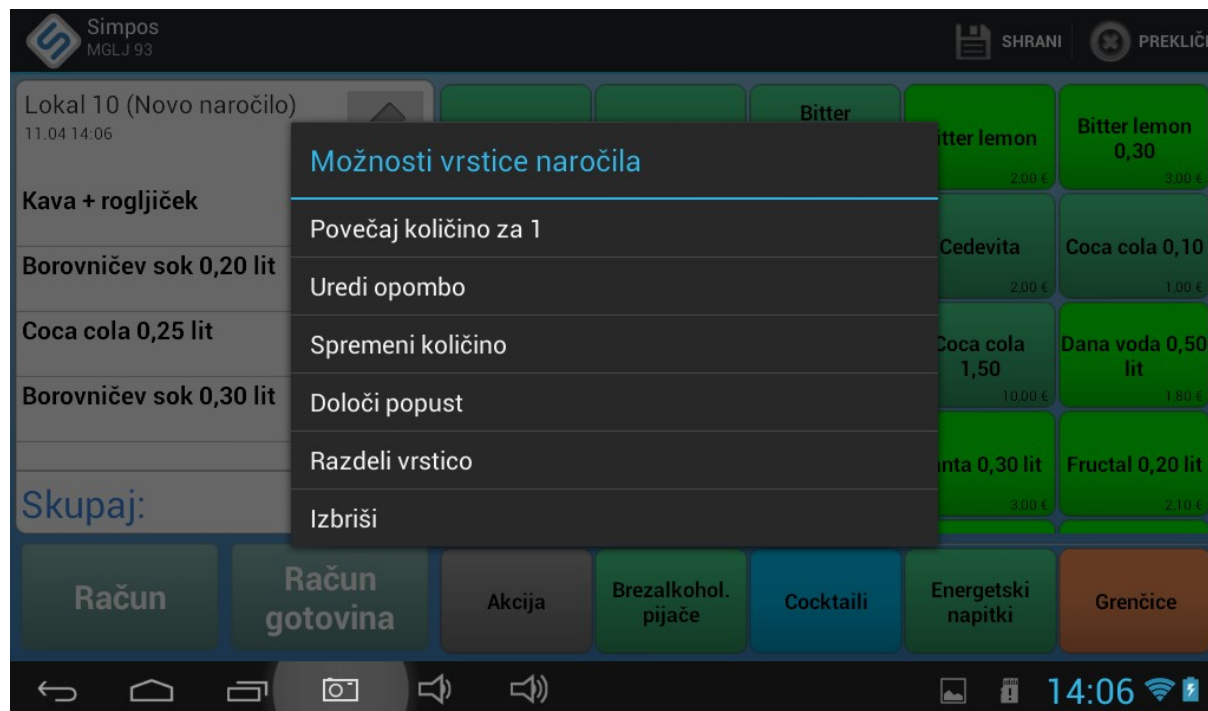


Pritisnite na želeno skupino artiklov in nato na artikel, ki ga želite dodati na prodajno naročilo. Vsak pritisk na artikel poveča količino izbranega artikla za 1.



3.2.1 Urejanje vrstice o naročilu

Pritisnite na želeno vrstico in zadržite za 2 sekundi, da se odpre meni. Izberite želeno operacijo, kot kaže slika.



Artiklu lahko povečate količino za 1.

Če pritisnete »**Spremeni količino**« lahko vpišete želeno količino artikla.

Če pritisnete »**Določi popust**«, lahko določite % popusta

Če pritisnete »**Razdeli vrstico**«, se pojavi isti artikel z količino 1 tolikokrat, kot je bila prej nastavljena količina.

Če pritisnete »**Izbriši**«, se artikel odstrani iz prodajnega naročila.

Če pritisnete »**Uredi opombo**«, lahko napišete opombo, ki se izpiše tudi na računu.

3.3 Izбира plačila in izdaja računa

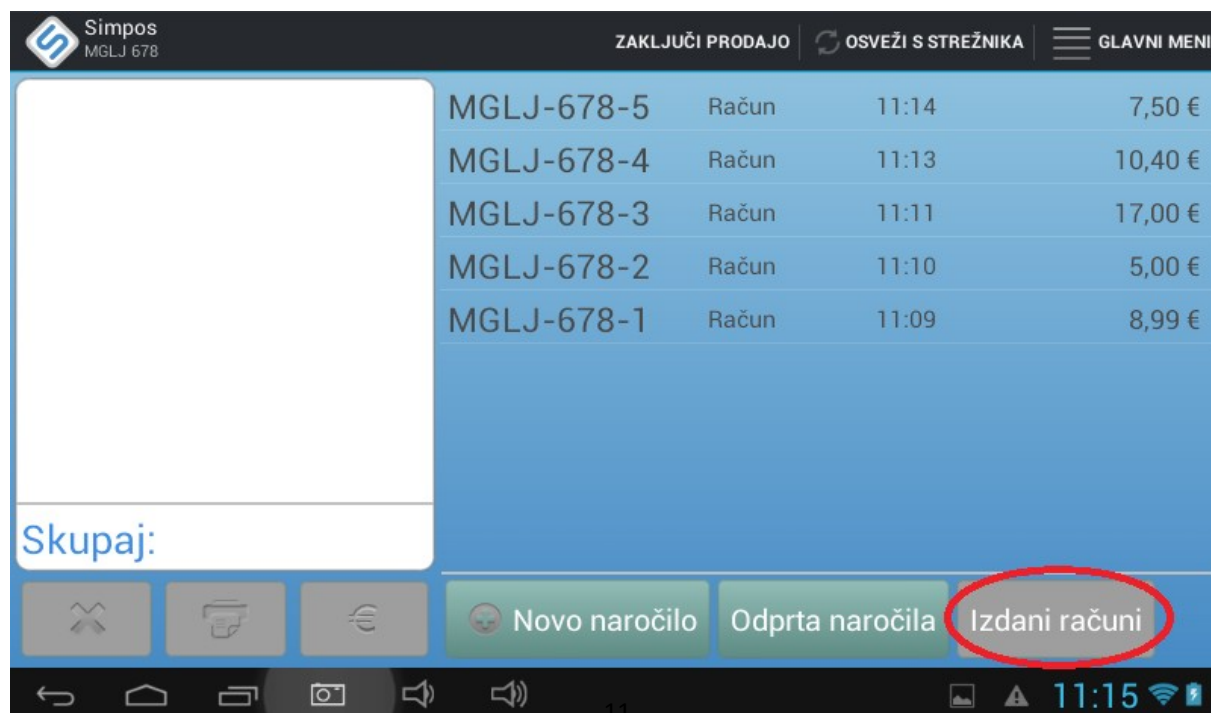
Če omogočate kupcu več načinov plačila imate 2 tipki za izdajo računa, sicer pa samo 1.

Pritisnite »Račun gotovina«, če želite naročilo zaključiti z gotovino in nemudoma se bo natisnil račun ali pa pritisnite »Račun«, ki vam prikaže izbiro načinov plačil. Če popravite znesek, ki bo manjši od zneska računa, boste morali za razliko izbrati še drugo plačilo. Tako bo račun zaključen z večimi načini plačil.



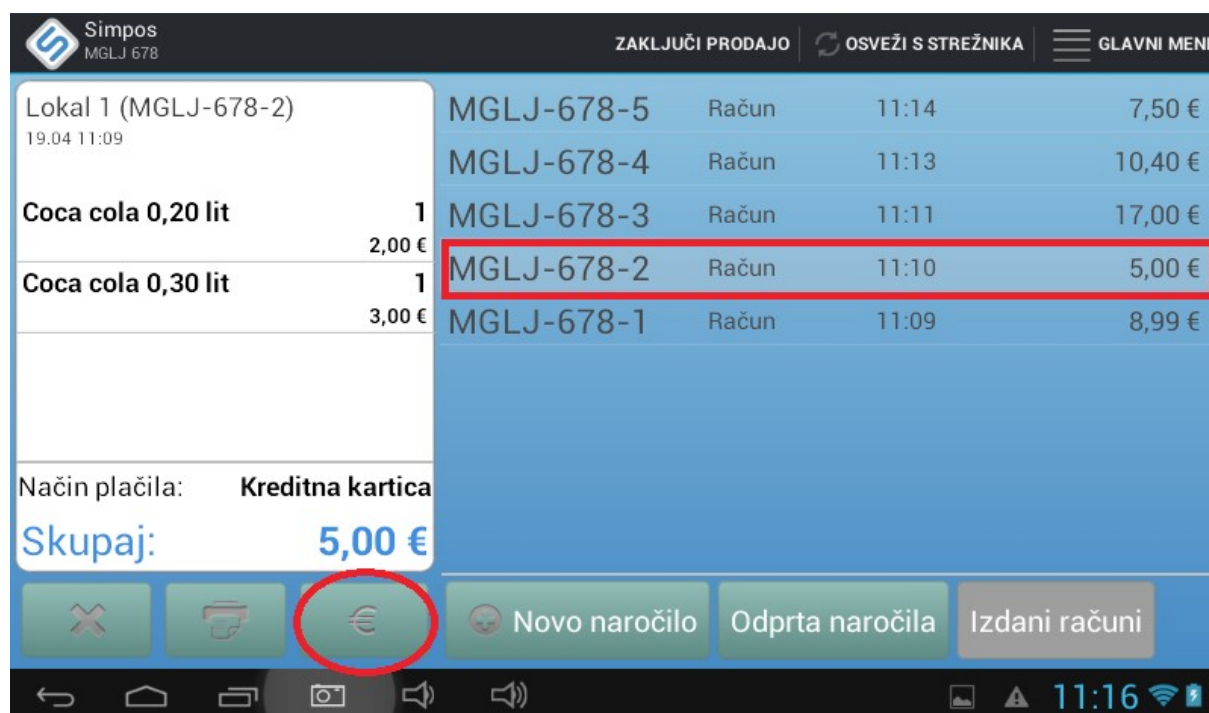
4. Urejanje izdanih računov

Če želite urejati izdane račune kliknite na gumb Izdani računi. Kliknete na račun ki ga želite urediti.



4.1. Sprememba načina plačila

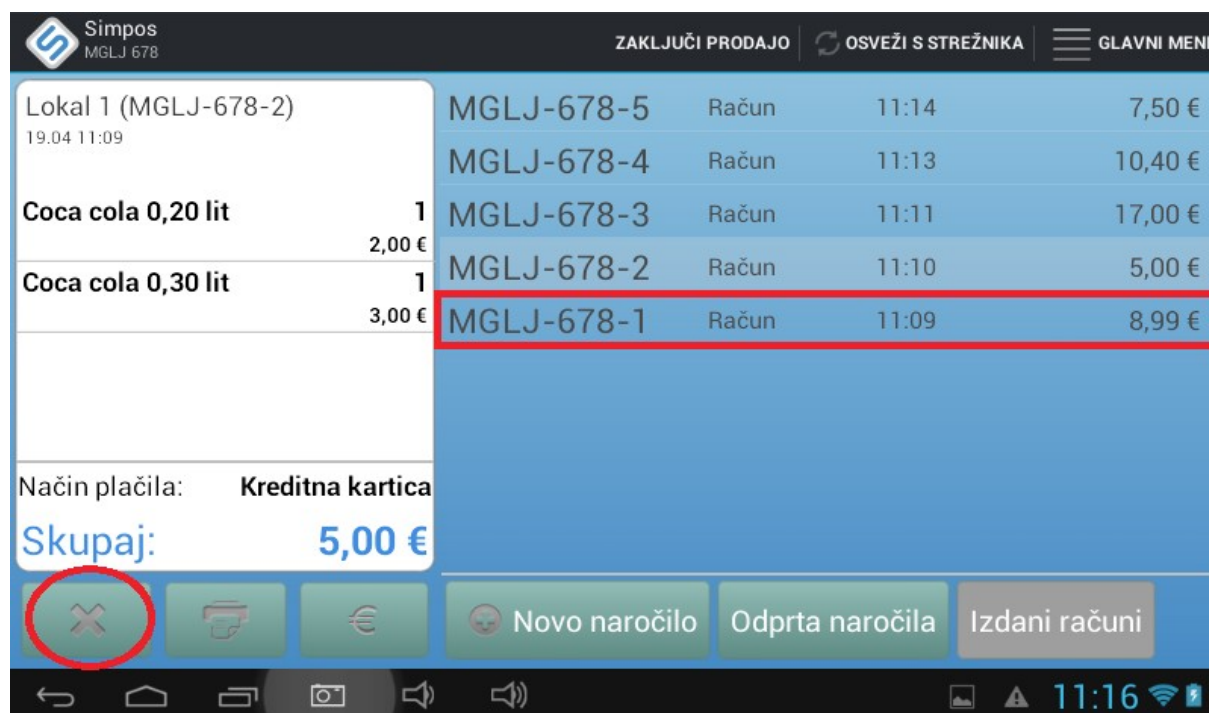
V kolikor želite spremeniti način plačila, kliknite na izbrani račun, ter nato kliknite na znak €.



Odpre se nam okno, kjer lahko spremenimo način plačila.

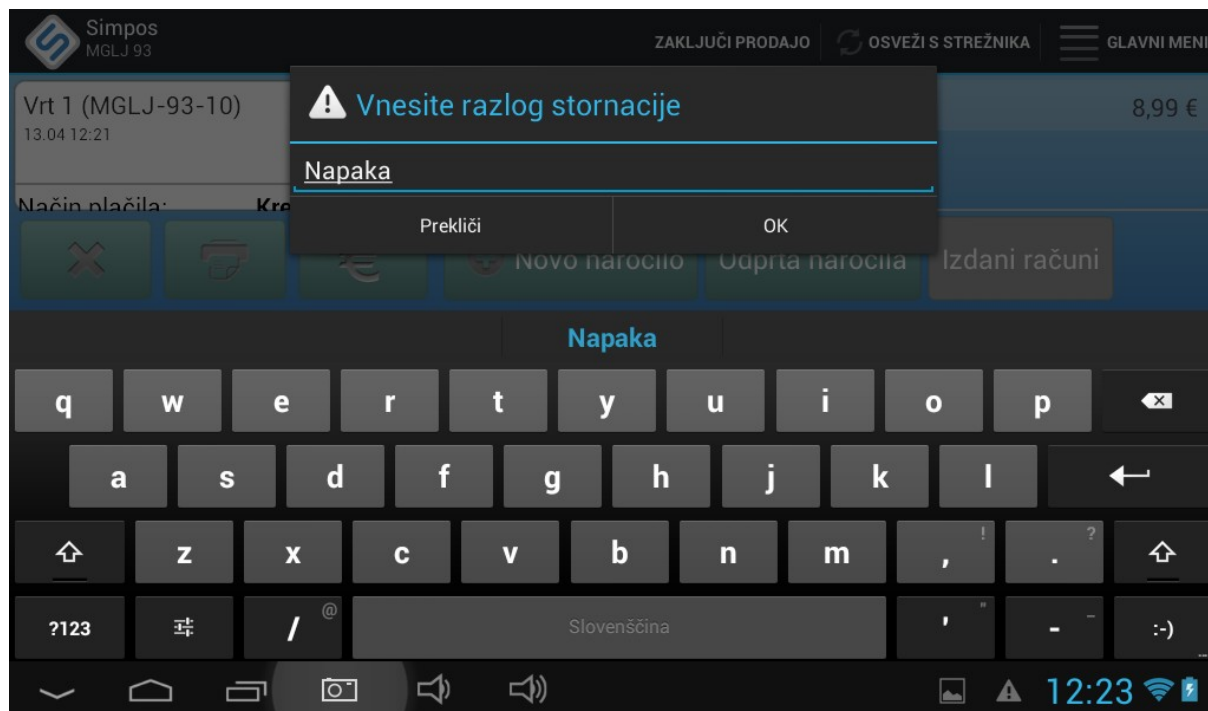
4.2 Stornacija računa

V kolikor želite račun stornirati, kliknite na križec pod naročilom.



V primeru na zgornji sliki boste stornirali račun »MGLJ-678-1«

Vnesti morate razlog stornacije.

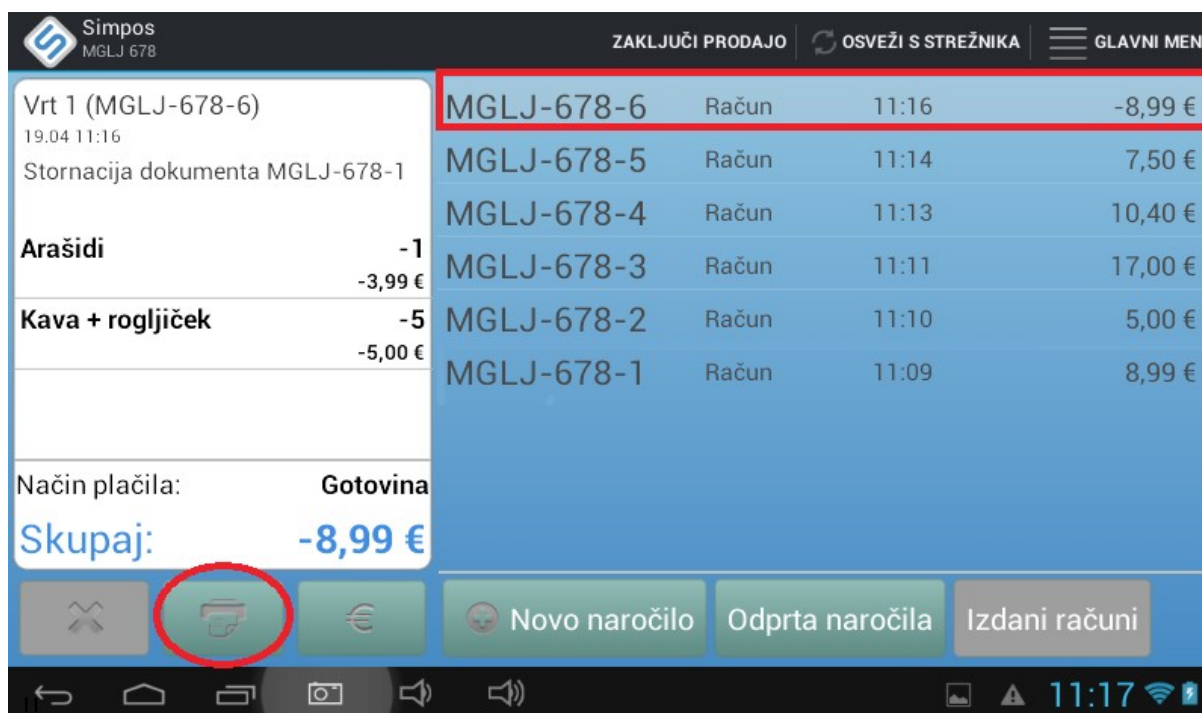


Program stornira račun tako, da izda nov z negativno vrednostjo (dobropis).



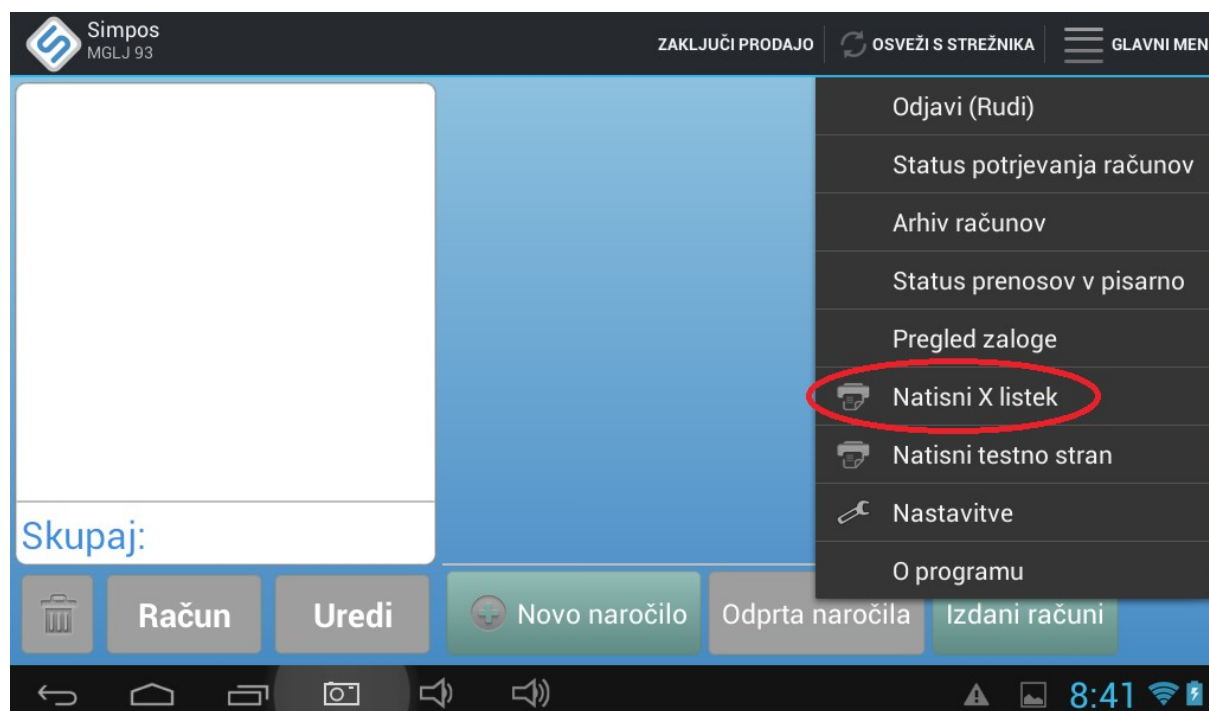
4.3 Izpis kopije računa

Za ponovni izpis naročila pritisnemo ikono tiskalnika in naročilo se nam bo ponovno izpisalo.



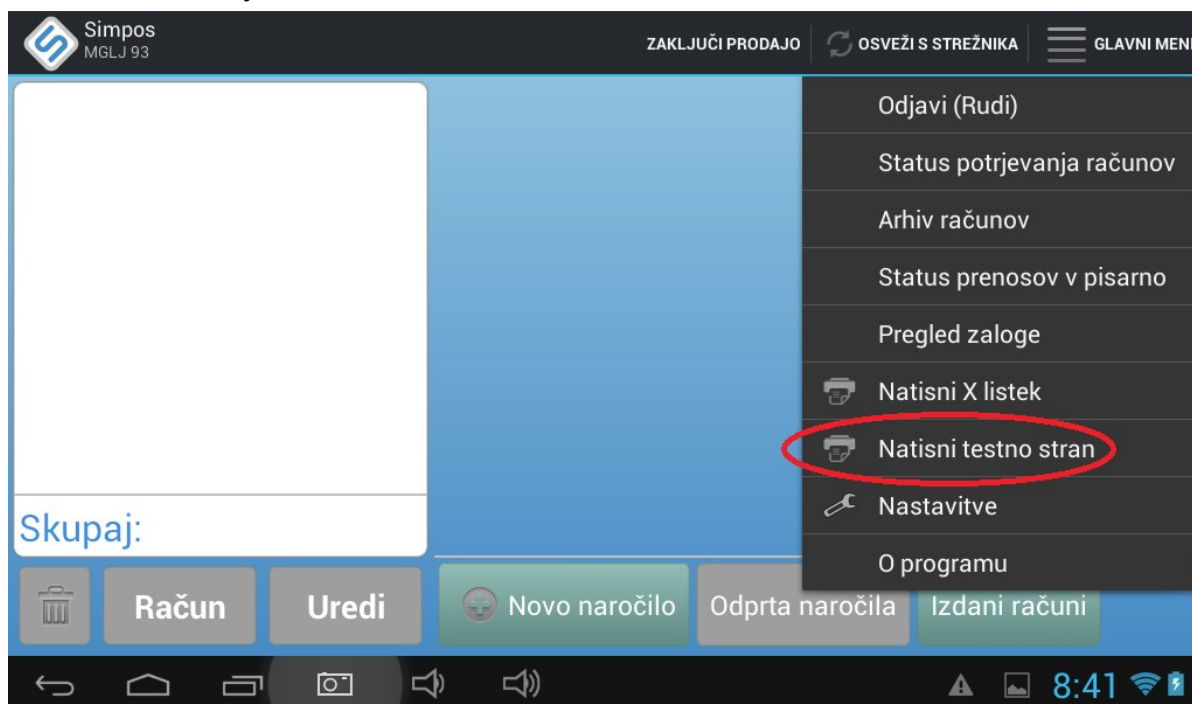
5. Trenutni promet blagajne

Če želite izpisati trenutek promet blagajne od začetka prodaje do tega trenutka pod zavihkom »**Glavni meni**« izberite »**Natisni X listek**«.



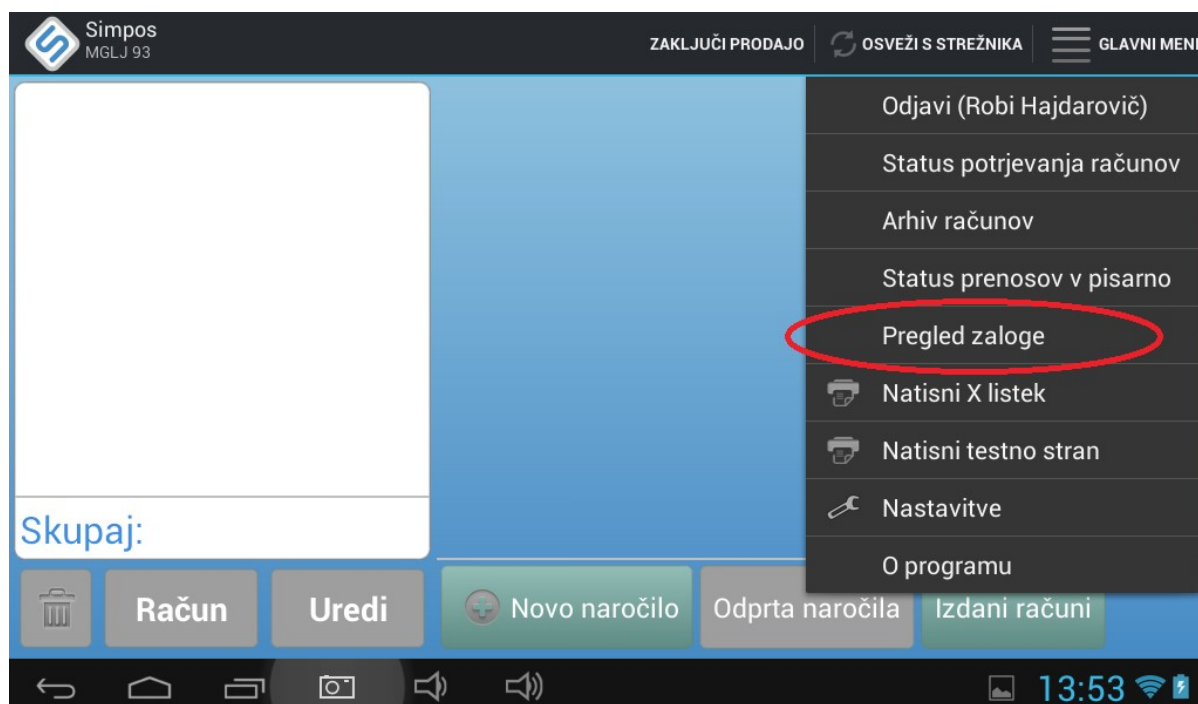
6. Preizkus tiskalnika

Pri izbiri »**Natisni testno stran**« boste na tiskalnik natisnili testno stran, da preverite ali je tiskalnik v delovanju.



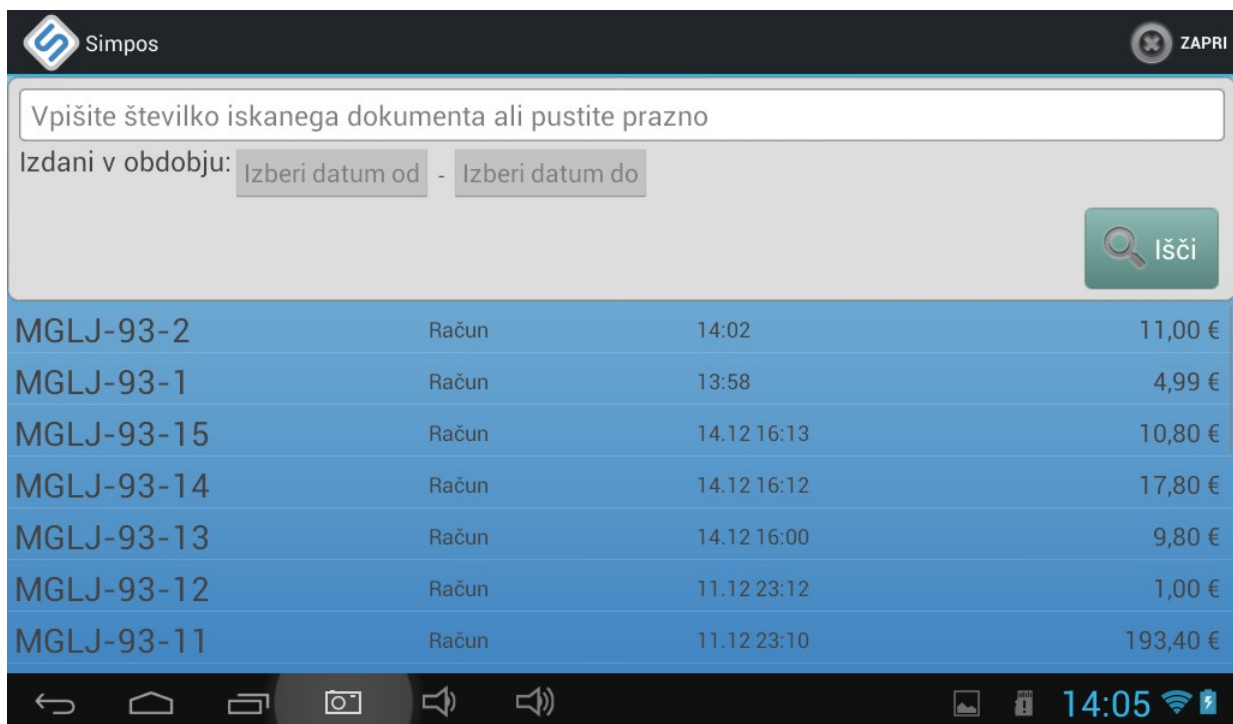
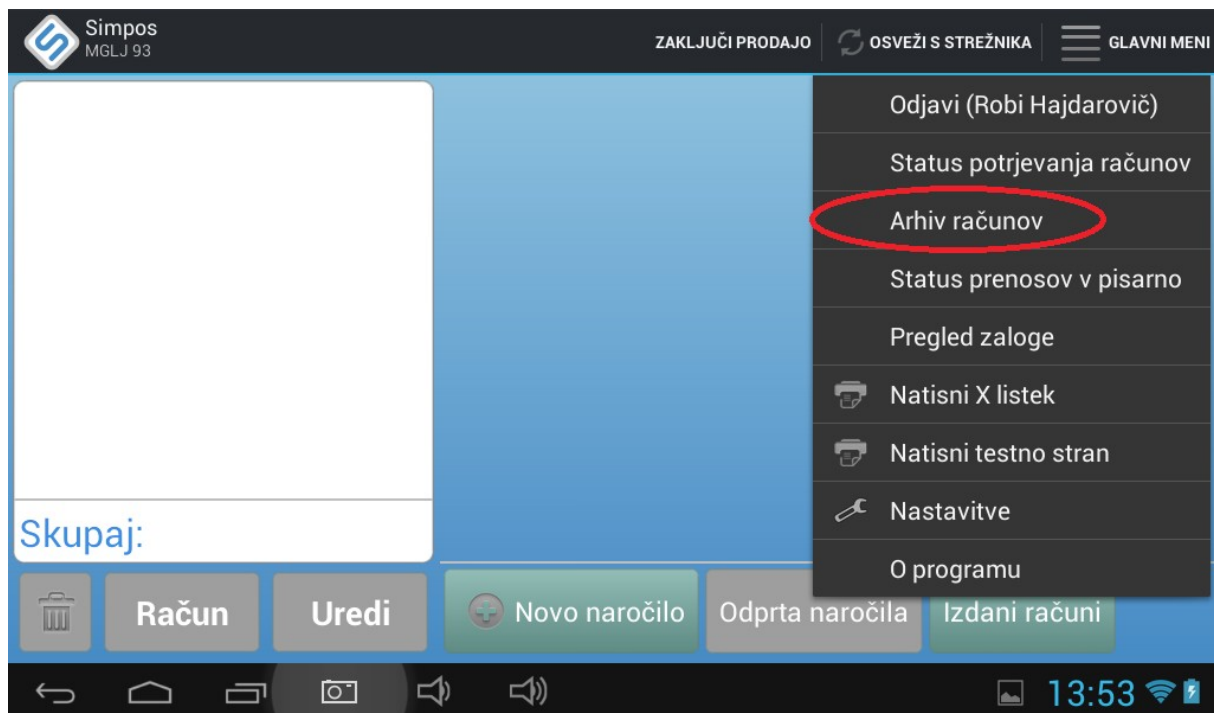
7. Pregled zaloge

Pri izbiri »**Pregled zaloge**« vam pokaže stanje zaloge.



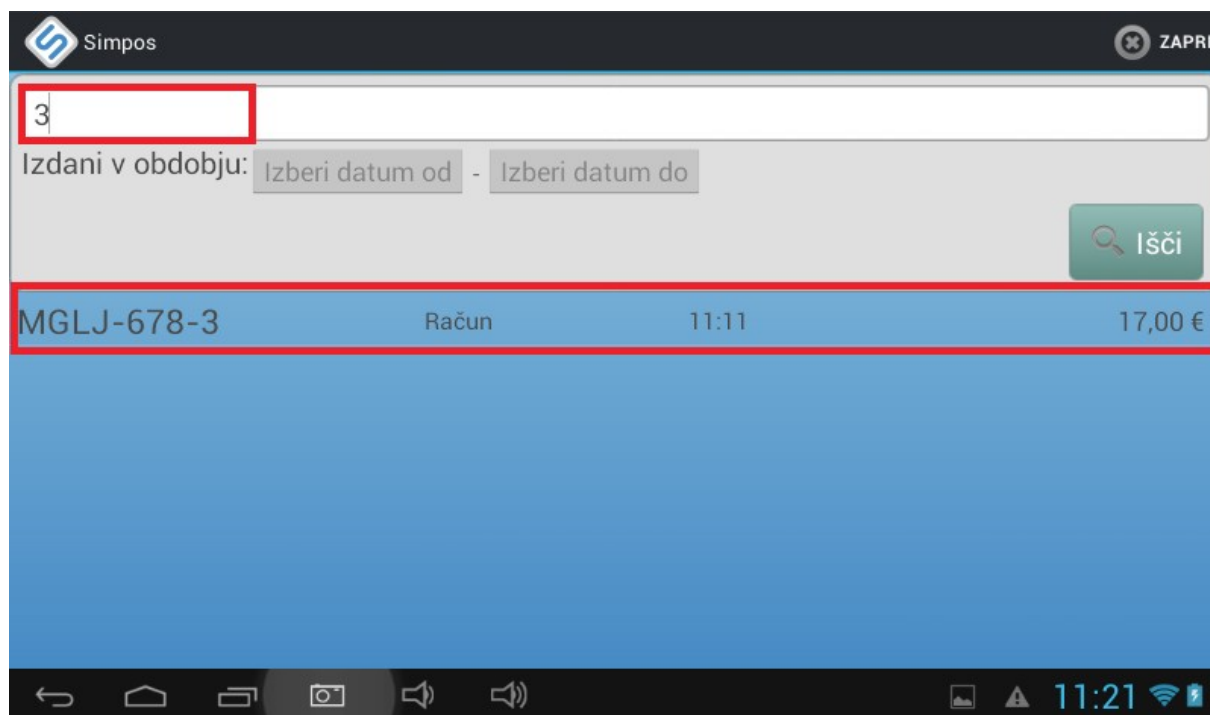
8. Arhiv računov

V »Arhiv računov« lahko najdete vse račune za nazaj



9.1 Iskanje računa

Če pritisnemo »**Vpišite številko iskanega dokumenta ali pustite prazno**« lahko poiščemo iskane dokumente

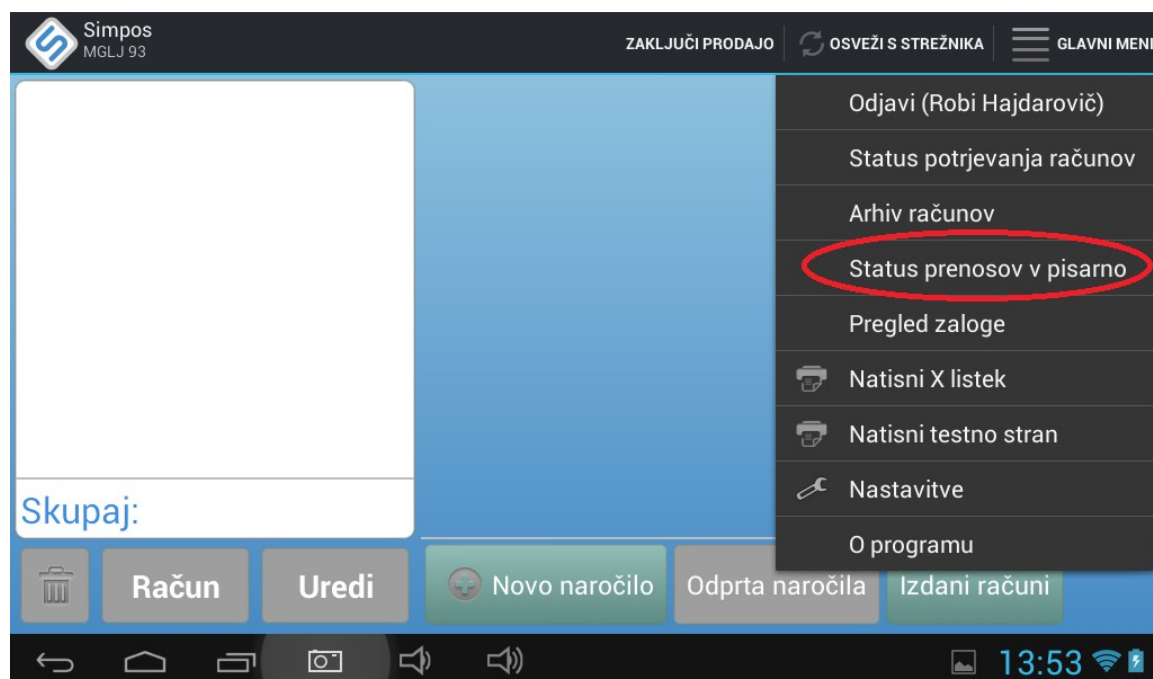


Lahko tudi izbirate od katerega dne do katerega dne.

9. Status prenosov v pisarno

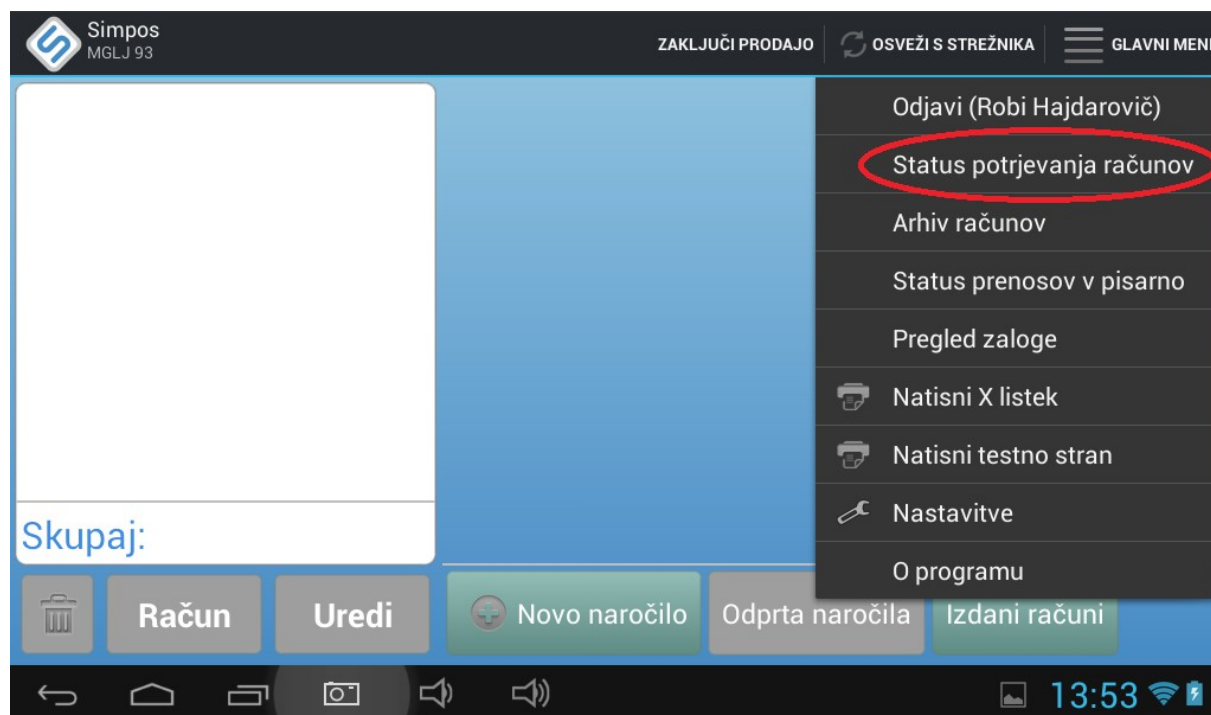
Računi, izdani na blagajni, se v roku 10 minutah prenesejo v SimPOS pisarno

Izbira »**Status prenosov v pisarno**« vam omogoča pregled, če so računi že preneseni v SimPOS pisarno (oblak)

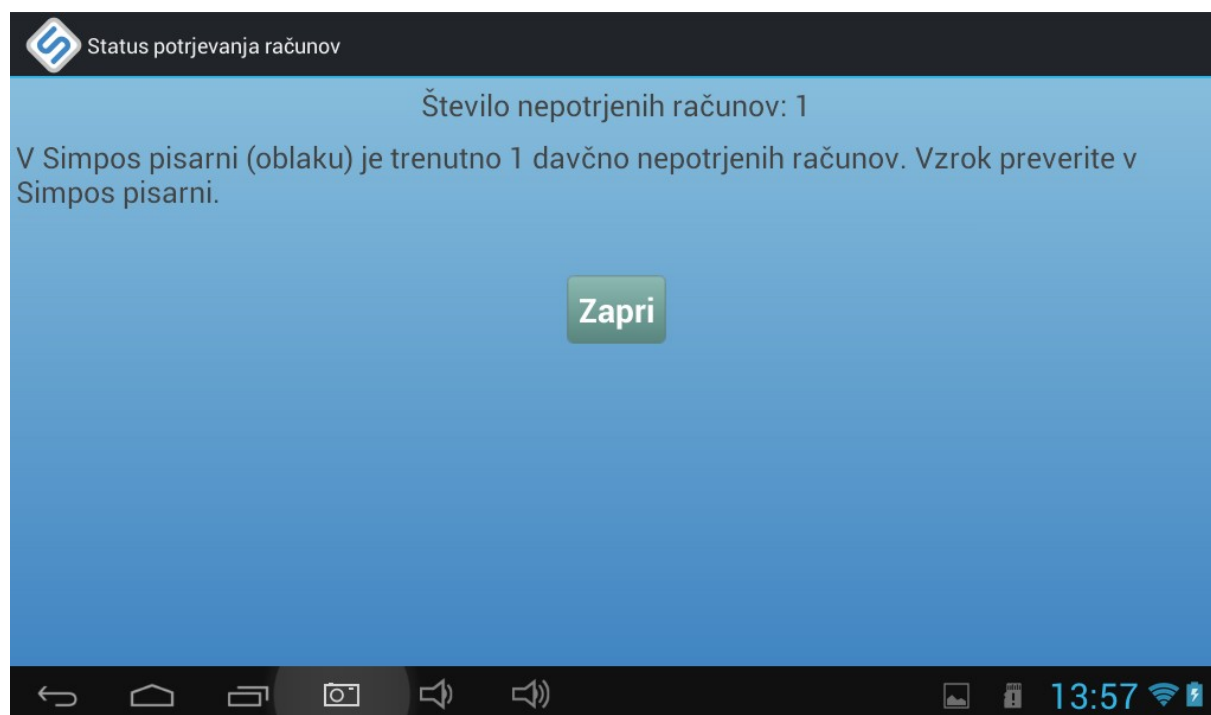


10. Status davčnega potrjevanja računov

Izbira »**Status potrjevanja računov**« vam pove koliko nepotrjenih davčnih računov je trenutno v Simpos (oblaku)



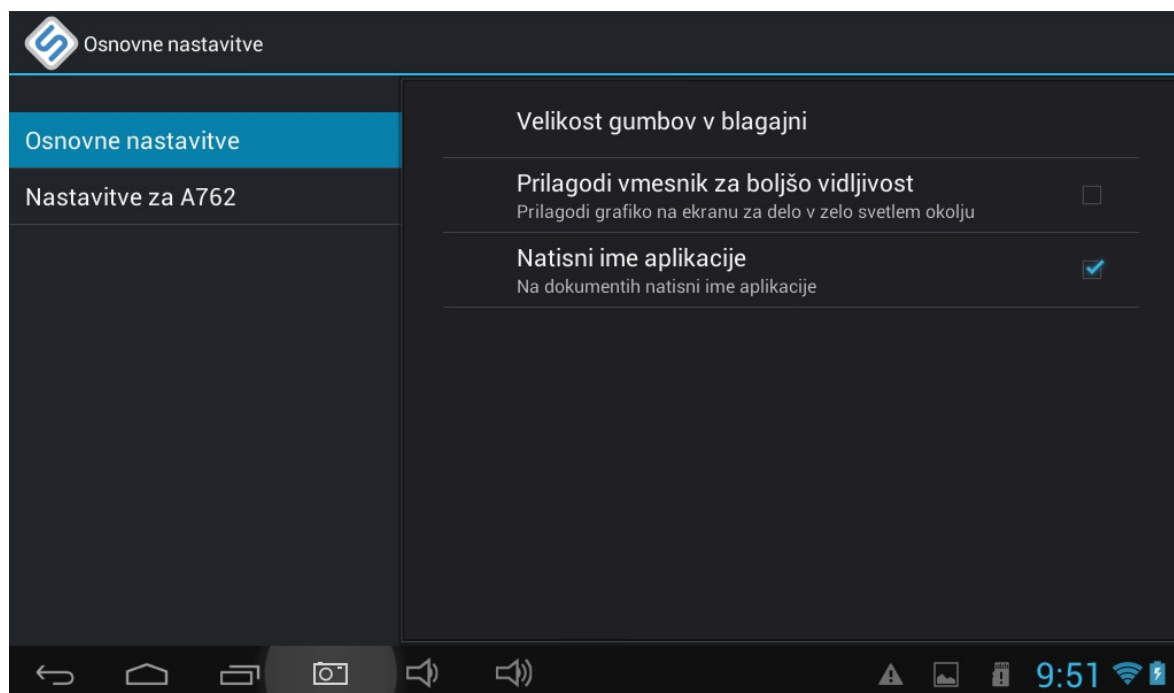
Primer statusa, pri katerem 1 račun ni prenesen.



Račun se prenese samodejno, ni potrebno nič klikniti, samo naprava mora biti prižgana in zagnan program Simpos.

11. Nastavitve

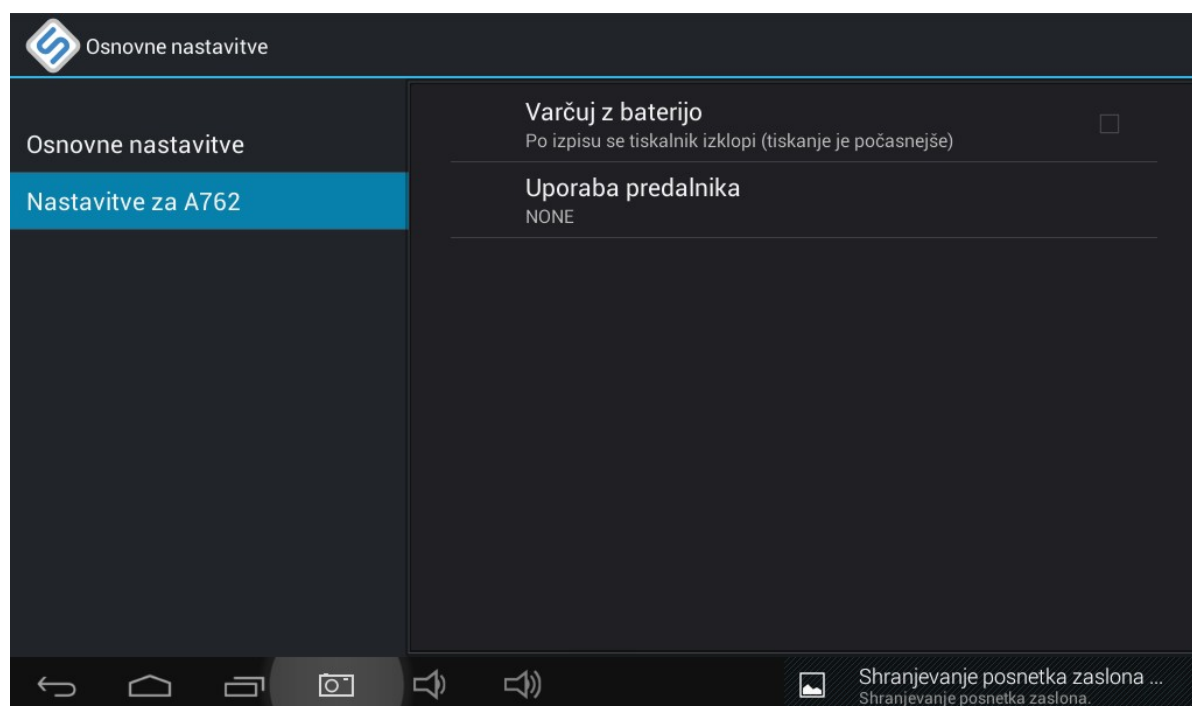
Če želite dostopati do nastavitvev, pod zavihkom »Glavni meni« izberite »Nastavitve«, ter nato izberete vrsto nastavitvev



Če pritisnete »Velikost gumbov v blagajni« izbirate med petimi velikostmi.

11.1 Nastavitve za A762

Ko kliknete na »Osnovne nastavitve« lahko spremenjate : Velikost gumbov, orientacijo, ter tudi vključite nastavitvev za boljšo vidljivost.



Če blagajno uporabljate na bateriji, obvezno izberite »**varčuj z baterijo**«

12. Kartica SIM

V kolikor imate kartico SIM sledite naslednjim navodilom. Če SIM kartice ne boste uporabljali, so za vas za navodila brezpredmetna.

12.1 Vstavitev kartice SIM

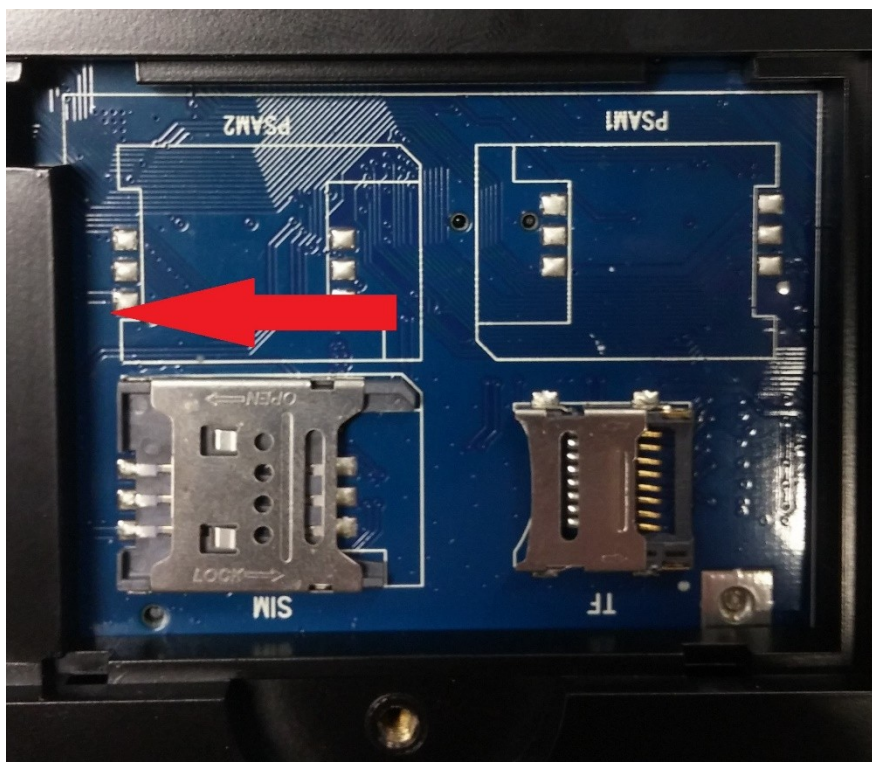
1. Obrnite napravo, odvijete vijak, ter odstranite pokrov.



2. Kartico SIM vstavite na mesto označeno na sliki spodaj.



3. Pokrovček nežno potisnite v levo stran. Na pokrovčku je za odpiranje prikazana oznaka open s puščico.



4. Pokrovček dvignite in SIM kartico položite na ustrezno mesto. Kako naj bo kartica obrnjena je prikazano z belo obrobo. Pokrovček nato zaprite ter ga potisnite v desno, da se zaklene (lock).



5. Pokrov zaprite in ga privijte nazaj z vijakom.

13. Izklop naprave A762

- Za izklop naprave zadržite gumb za vklop in izklop za 2 sekundi in na ekranu pritisnite »V redu«.

